



**BILANCIO
DI PREVISIONE
E PIANO PROGRAMMA
ANNO 2022**

E

Triennale 2022 – 2024

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA E SPETTACOLO
TEATRI DI CIVITANOVA**

*Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC
Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432
Iscritta al R.E.A. di MACERATA al n. 160926
P.IVA n. 01539220432*

Premessa

Il Bilancio di previsione dell'anno 2022 è ancora condizionato dal perdurare degli effetti dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid 19 che, sebbene attutita, continua ad influenzare i comportamenti del pubblico. Si evidenzia, pertanto, una contrazione delle entrate da corrispettivi sia per le attività cinematografiche che per quelle di spettacolo in genere. Le previsioni di entrate, sono principalmente costituite dal Fondo dotazionale dell'Amministrazione Comunale, che segna un incremento rispetto all'esercizio precedente, a dimostrazione dell'interesse dell'Amministrazione comunale a garantire la ripartenza delle attività facendosi carico della gran parte dell'onere. Le entrate per sponsorizzazioni e pubblicità, essendo connesse alla realizzazione fattiva di attività, risultano ancora distanti dai valori "pre-Covid". Le elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale nel corso dell'anno determinano, conseguentemente, la scadenza dell'attuale CdA; nell'ambito dei fondi del PNNR, inoltre, l'Amministrazione Comunale ha ottenuto i contributi per la ristrutturazione del tetto del Cineteatro Rossini prevista nella seconda metà dell'anno 2022. La programmazione delle attività dell'Azienda, pertanto, è influenzata dal suddetto fattore temporale e, conseguentemente, viene confermata, rafforzandola, la linea di azione secondo criteri di razionalizzazione delle risorse, di efficacia ed efficienza in linea coi principi di cautela e impegno nella definizione del programma, facendo affidamento sulle sole risorse certe e operando in funzione di eventuali ulteriori risorse accertate sulla base di impegni contrattuali di terzi e o di competenti atti dell'Ente proprietario. Oltre ai possibili contatti per la ricerca di sponsorizzazioni, sarà posta sempre notevole attenzione alle opportunità date dal Governo e dalla Regione (od a altri Enti/Istituti) di godere di contributi e sovvenzioni a sostegno e rilancio del settore.

Dinanzi a questo scenario, l'Azienda cercherà di adottare una consona strategia aziendale al fine di porre in essere tutte quelle operazioni al fine di rivalutare e valorizzare le attività che la connotano:

- definire in modo chiaro le priorità strategiche basate sui valori aziendali e rivisitare la strategia esistente;
- revisionare l'attuale piano di continuità operativa e istituire un adeguato piano di gestione dell'Azienda anche attraverso la riorganizzazione della struttura dell'organico delle risorse umane al fine di garantire lo standard qualitativo e cogliere quelle opportunità che si potrebbero manifestare per consentire una ripartenza delle attività;
- rivedere i progetti in corso e predisporre le modifiche e l'adeguamento degli stessi al mutamento della realtà a seguito degli effetti della pandemia, anche attraverso una programmazione cinematografica più rispondente alle esigenze del pubblico locale e la promozione di politiche di coorganizzazione di eventi con le realtà locali – associazioni, scuole, agenzie....- specialmente quando gli eventi fossero realizzati con finalità di beneficenza e di sensibilizzazione sociale su determinate tematiche;
- valorizzare tutti gli spazi in gestione dell'Azienda per renderli disponibili per eventi artistici – mostre d'arte, convegni e seminari – ed in particolare rivalutare gli spazi d'interesse storico, artistico, culturale della Città Alta favorendo gli accessi ai visitatori attraverso un aumento degli orari di apertura al pubblico della Pinacoteca, del Teatro A.Caro e dell' Auditorium S.Agostino.

La gestione 2022

Come anticipato, la gestione artistica 2022 sarà prevalentemente di fonte "derivata", essa cioè troverà il suo finanziamento più dalla contribuzione del Comune proprietario piuttosto che da ricavi propri, essendo questi ultimi fortemente compromessi dalla contrazione della domanda derivante sia dalle restrizioni sociali sia dalla crisi socio-economica a seguito della fase epidemica da Covid-19. Si evidenzia la necessità, di valorizzare eventi ormai consolidati di spessore artistico e culturale e di promuovere attività di spettacolo ed intrattenimento finalizzate alla ripartenza. Ciò comporta l'utilizzo razionale degli spazi disponibili – teatri, Auditorium Sant'Agostino di Civitanova Alta – oltre l'esigenza di reperire idonei spazi all'aperto, soprattutto nella stagione estiva. Si prevede un aumento nei costi del personale dovuto alla necessità di un maggior turnover e affiancamento, e un aumento delle spese di manutenzioni delle strutture e degli impianti per interventi programmati.

L'attività aziendale

Si rappresenta la necessità di garantire una continuità prestazionale mediante il turnover del personale in uscita. E' prevista l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale amministrativa che svolga funzioni di coordinamento del personale e di organizzazione degli eventi che affianchi la figura del direttore che, attualmente, svolge le funzioni direttive in part time, nell'ambito dell'incarico dirigenziale comunale. E' previsto, inoltre, il reclutamento di una unità di Operatore Macchinista a tempo indeterminato mediante la procedura di selezione presso il Centro per l'Impiego. Si prevede un incremento dei contratti di somministrazione delle figure professionali "Maschere" in considerazione della rinnovata offerta culturale, di spettacolo e cinematografica volta a garantire il soddisfacimento del pubblico.

Relativamente alle spese amministrative si prevede un incremento dei costi per il personale a seguito della revisione di istituti contrattuali precedentemente non riconosciuti: sono in corso trattative sindacali e procedure di conciliazione con l'Ispettorato del Lavoro.

Nell'ultima parte dell'anno 2021 il CdA aveva dato mandato al direttore di attivare la ricognizione dei termini di scadenza dei contratti in essere per valutarne la cessazione o il rinnovo laddove possibile; l'attività contrattuale nell'anno in corso è caratterizzata dal rispetto e dall'applicazione delle norme vigenti in materia di contratti pubblici in coerenza con i principi di rotazione e trasparenza sottolineati nel Regolamento di controllo analogo delle Società Partecipate dal Comune che il CdA ha recepito.

Si rileva, infine, una eccessiva frammentazione dei sistemi informatici e la conseguente proliferazione di contratti di assistenza; al fine di attuare una reale ottimizzazione delle risorse, è in atto un processo di ricognizione dei suddetti sistemi.

Conclusioni

In conclusione, si rappresenta l'esigenza di richiedere all'Ente proprietario di deliberare la propria strategia in ordine alla strumentalità dell'Azienda Speciale Servizi Cultura Turismo e Spettacolo Teatri di Civitanova, riversando sulla medesima il complesso delle attività nei settori indicati (con programmi in tempi adeguati alle iniziative da realizzare) - configurando in questa maniera il pieno utilizzo di un braccio operativo importantissimo ed efficace, capace di offrire organizzazione puntale di ogni spettacolo/evento con coordinamento attento alle esigenze della cittadinanza, nella quale trova sempre più concordanza di intenti, operando per la città e con la città.

Civitanova Marche li 18 ottobre 2022

Il Direttore pro tempore (Paola Recchi)

PIANO PROGRAMMA 2022

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali, all'Azienda Speciale, Ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi ed indirizzi.

Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato in sede di approvazione del bilancio preventivo economico.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 12-12-2004 all'art.19 stabilisce che il Piano Programma "costituisce il fondamentale meccanismo di pianificazione strategica, definizione degli obiettivi e delle linee di sviluppo, di collegamento e raccordo con le più ampie politiche comunali.

La *mission* dell'Azienda consiste nella organizzazione e gestione di attività di produzione e rappresentazione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, di danza, di arte varia, l'organizzazione e gestione di servizi ricreativi nel settore dello spettacolo e della cultura in genere secondo criteri di efficienza, efficacia e di qualità degli stessi. L'azienda assolve senza fini di lucro, funzione di servizio culturale e sociale.

Il cine-teatro Rossini, il Teatro Annibal Caro, il cine-teatro Cecchetti, la Pinacoteca, l'Auditorium S. Agostino e gli altri locali di spettacolo e cultura del Comune di Civitanova Marche sono sede e strumento aperto e permanente di iniziative, incontri e rapporti capaci di promuovere nel pubblico interessi culturali, sociali e civili oltre che ludici e di divertimento.

Ciò mediante:

- a) Coordinamento tra i centri della provincia interessati a promuovere attività nel settore dello spettacolo;
- b) Rapporti e collaborazioni regionali e nazionale per l'attuazione di iniziative nel settore dello spettacolo;
- c) Rapporti con le associazioni ed i gruppi culturali, siano privati, siano espressione di istituzioni pubbliche, politiche e sindacali;
- d) Rapporti con il mondo della scuola, le organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, il mondo della terza età e loro istituzioni;
- e) Realizzazione di iniziative culturali con le organizzazioni locali, istituite con delibera comunale e il patrocinio del Comune.

L'Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo è un'azienda sociale finalizzata alla promozione del benessere dei cittadini e delle loro famiglie, nel rispetto, consolidamento, sviluppo dei diritti di cittadinanza.

Nel quadro della innovazione più complessiva della macchina amministrativa locale, essa ha rappresentato e rappresenta una soluzione organizzativa tesa alla maggiore efficienza nel garantire il soddisfacimento di quei bisogni dei cittadini la cui titolarità è in capo all'Ente Locale; tale soluzione può considerarsi un processo di "esternalizzazione senza privatizzazione".

La formula giuridica di Azienda Speciale esprime quindi un'idea di aziendalizzazione centrata sul principio della "buona gestione" (in termini di autonomia imprenditoriale, efficacia, efficienza, economicità).

Tale formula è coerente con la convinzione che i servizi socio-culturali sono un fattore di sviluppo del nostro territorio, e debbono quindi essere pensati come un investimento e non come un costo di cui cercare di poter più o meno fare a meno; essendo un investimento debbono essere gestiti di conseguenza.

I connotati caratteristici di tale modello gestionale sono la strumentalità, la personalità giuridica e l'autonomia imprenditoriale. La qualificazione dell'azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale rivela l'esistenza di un collegamento inscindibile tra l'azienda e l'ente locale. "Strumentalità" sta a significare che l'ente locale, attraverso l'azienda, realizza una forma diretta di gestione del servizio, in quanto essa, seppur dotata di personalità giuridica propria ed essendo, dunque, soggetto diverso dall'ente locale medesimo, che si esprime sia nel momento genetico (istituzione ed approvazione dello statuto dell'azienda da parte dell'ente), sia anche durante il suo funzionamento (approvazione degli atti fondamentali, nomina degli organi).

L'ente locale, dunque, si serve dell'azienda speciale per la gestione di un servizio pubblico e, quindi, per soddisfare un'esigenza della collettività in quest'ottica spetta esclusivamente ad esso la fase "politica" della determinazione degli obiettivi e della vigilanza sul perseguimento e raggiungimento di questi.

L'attribuzione della personalità giuridica, che costituisce il secondo elemento caratterizzante il modello aziendale, rende quest'ultima un soggetto a sé stante: essa dunque non appare più come un organo dell'ente locale a legittimazione separata, come era l'azienda municipalizzata prevista dal T.U. n. 2578/25.

L'attribuzione dell'autonomia imprenditoriale costituisce il terzo elemento caratteristico del modello aziendale. Con essa il legislatore ha voluto evidenziare che l'azienda non deve essere vista come un organo di esecuzione delle determinazioni dell'ente locale, ma come un'impresa alla quale si applica, salvo eccezioni, la disciplina del codice civile.

L'art. 114 del T.U.E.L. dopo aver definito l'azienda speciale come "ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale", stabilisce che essa deve avere un proprio statuto, ma che questo deve essere "approvato dal consiglio comunale o Provinciale"; lo statuto ed i regolamenti disciplinano, nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento dell'azienda. La gestione dell'azienda deve essere improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sussiste altresì l'obbligo di perseguire il pareggio del bilancio attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi. La normativa dell'Azienda Speciale è stata recepita dal T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali DL. N. 267 del 18 agosto del 2000.

Il rapporto fra Azienda Speciale e Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali. Il controllo preventivo dell'Ente locale è rivolto a tutti quei provvedimenti che garantiscono la coerenza delle proprie scelte in rapporto con le finalità dell'Ente Locale. La legge tassativamente elenca gli atti soggetti ad approvazione da parte dell'Ente Locale e precisamente:

- Piano Programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra Ente Locale e Azienda Speciale;
- I bilanci economici di previsione pluriennale e annuale;
- Il conto consuntivo;
- Il bilancio di esercizio.

Lo Statuto descrivere con chiarezza, e lo confermano gli indirizzi generali dell'Ente Locale, l'opportunità e la necessità di instaurare rapporti di collaborazione con gli enti ed articolazioni dello Stato, con la Regione, con gli Enti Pubblici, con le associazioni, con i sindacati, con le scuole.

In sintesi l'Azienda Speciale è stata costituita ed è chiamata ad essere un'azienda dei cittadini per i cittadini con i cittadini. Dei cittadini perché appartiene alla comunità di Civitanova Marche ed è parte del processo di crescita e di partecipazione dell'intera comunità locale.

Con i cittadini, perché intende suscitare coinvolgimento e responsabilizzazione della collettività, valorizzando le risorse materiali e non presenti nel territorio, creando un sistema sinergico di rapporti di collaborazione.

Per i cittadini in quanto promuove ed eroga servizi alle persone e alle famiglie residenti nel territorio civitanovese, gestisce servizi di importanza strategica per la collettività.

DOCUMENTI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA

Piano Programma

Nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali dell'Amministrazione comunale, articolati in obiettivi istituzionali mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

Bilancio Pluriennale di Previsione

Nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione delle risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della Regione di riferimento, le politiche definite dal Piano Programma;

Bilancio annuale di previsione

Nel Bilancio annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, raccordando la programmazione con le previsioni dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio;

Bilancio di esercizio

Nel Bilancio di esercizio sono illustrati i risultati della gestione di esercizio in termini economici e patrimoniali. A questi atti fondamentali può essere associato il Rendiconto annuale di gestione che, raccordandosi con il piano programma, costituisce il momento di verifica e di valutazione dei risultati ottenuti.

LE RISORSE DELL'AZIENDA

Il Fondo di dotazione

Il Fondo di dotazione dell'Azienda può essere costituito dai beni mobili e immobili, compresi i fondi liquidi, assegnati dall'Amministrazione comunale. Con successivi atti, il Comune può provvedere alle variazioni del Fondo che si ritengono opportune.

Entrate dirette da compartecipazione degli utenti

Biglietti cinema, teatro e spettacoli vari.

Noleggio utilizzo spazi.

Pubblicità nei teatri e durante le proiezioni cinematografiche.

Pubblicità e sponsor in occasioni di eventi e manifestazioni.

Rimborsi per programmazione e organizzazioni varie

Entrate Indirette

Contributo da Regione- Provincia- Camera di Commercio- Contributo Comunale a copertura dei costi Amat - Donazioni.

Il Fondo di dotazione dell'Azienda può essere costituito dai beni mobili e immobili, compresi i fondi liquidi, assegnati dall'Amministrazione comunale. Con successivi atti, il Comune può provvedere alle variazioni del Fondo che si ritengono opportune.

IL PERSONALE

Inquadramento del personale

Al personale dell'Azienda è applicato il CCNL specifico del settore in cui vengono esplicitati i servizi. CCNL dei dipendenti degli esercizi teatrale.

L'organizzazione e le politiche del personale

La principale qualità produttiva dell'azienda deve essere la flessibilità, nel senso che deve essere in grado di produrre una varietà di servizi, sempre nell'ambito culturale e dello spettacolo, adottando per ciascuno la modalità organizzativa più adatta. La gestione diretta delle iniziative istituzionali comporta il ricorso a personale e risorse strumentali proprie e verrà utilizzato per i servizi a più forte impatto organizzativo che si ritiene debbano essere direttamente presidiati dall'azienda; sono i servizi in cui occorre garantire una elevata qualità in modo continuativo nel tempo, con personale altamente formato e qualificato; sono i servizi in cui è presente un'utenza particolarmente delicata che implica la sicurezza degli utenti e delle strutture in cui il rapporto con i terzi deve essere curato giornalmente e con estrema attenzione.

L'azienda fa proprie le istanze di valorizzazione delle professionalità già presenti all'interno della struttura nel rispetto delle normative vigenti per gli enti pubblici economici, quali le selezioni pubbliche. L'azienda è consapevole che solo un personale motivato, certo del proprio futuro, disponibile ad investire nella propria formazione possa garantire la continuità nel tempo della qualità erogata dai servizi aziendali. Come previsto dallo Statuto aziendale, ai dipendenti dell'azienda si applica il trattamento economico e giuridico previsto dalla contrattazione nazionale specificatamente per i settori di competenza, in modo da garantire ai dipendenti: chiara collocazione professionale; adeguato trattamento retributivo; importanti strumenti di partecipazione e di confronto con i vertici aziendali.

Le relazioni esterne

In tema di relazioni esterne il pensiero corre immediatamente alle relazioni istituzionali, che sicuramente hanno un loro ruolo e significato, ma per chi gestisce strutture come quelle aziendali le relazioni esterne costituiscono non tanto un evento episodico, ma buona parte della natura stessa del servizio. La dimensione essenziale delle relazioni esterne dell'azienda è, infatti, costituita da quelle con gli utenti. La capacità di gestire queste relazioni costituisce quindi un'abilità diffusa nei servizi che coinvolge in primo luogo proprio gli operatori che devono affrontare questa dimensione della loro professionalità in modo consapevole e adeguatamente formato, con l'obiettivo di evitare ogni approccio estemporaneo e definire per ogni situazione precise strategie relazionali.

L'azienda fa propria questa cultura della relazione e farà sì che nel rapporto anche quotidiano con gli utenti emerga uno "stile della casa" facilmente riconoscibile, ma non per questo monotono o impersonale.

L'altro lato, della dimensione relazionale, è quella delle relazioni esterne di tipo istituzionali. Questo tipo di rapporti verrà improntato ai seguenti obiettivi: condivisione delle esperienze; promozione del ruolo del servizio pubblico.

Sotto il profilo dei soggetti, i primi interlocutori non potranno che essere le istituzioni pubbliche impegnate negli stessi servizi culturali ed educativi, comune, ma anche la regione e la provincia; in secondo luogo, le altre istituzioni scolastiche, pubbliche o private, associazioni ed enti vari.

Modelli di controllo

Oltre alla gestione contrattuale, la valorizzazione del personale passa attraverso due ulteriori strumenti essenziali:

- a) la selezione che deve essere pubblica e trasparente, gestita con elevata professionalità in modo da consentire un ampio accesso affinché l'azienda possa disporre delle migliori risorse;
- b) la formazione per consentire agli operatori di non percepire mai il proprio lavoro come una routine ripetitiva e metterli in grado di compiere una costante lettura dei bisogni degli utenti.

La corretta gestione del personale e le scelte organizzative sono finalizzate alla produzione di servizi di elevata qualità che possano essere costantemente controllati, non solo attraverso il gradimento degli utenti, ma anche dall'interno, attraverso appositi sistemi di monitoraggio.

Struttura organica del personale (attuale):

Attuale direttore pro-tempore, dott.ssa Paola Recchi con un incarico professionale nell'ambito del proprio incarico dirigenziale nel Comune di Civitanova Marche.

- d.ssa Bruni Enrica - direttore pinacoteca, full time - CCNL dipendenti esercizi teatrali, 1liv.

- Vallesi Giuseppe - operatore cinematografico - qualifica operaio CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

- Paoloni Mirko - operatore cinematografico - qualifica operaio CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

- Caterbetti Federico – operatore cinematografico a tempo determinato – qualifica operaio CCNL dipendente esercizi teatrale, 3 liv. B tempo determinato

Nuove assunzioni:

- d.ssa Valentina Sbriccoli – a tempo determinato – "Istruttore direttivo – coordinatore di servizi teatrali", 2° liv.del C.C.N.L. Teatri impiegati e tecnici

- Roberta Saccoccio - operatore cinematografico a tempo indeterminato - qualifica operaio CCNL dipendenti esercizi teatrale, 3 liv. B

Variazioni dell'organico aziendale ultimo triennio:

Organico	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2018
Direttore pro-tempore	1	1	1	1
Quadri direttivi livello 1	1	1	1	1
Responsabile tecnico livello 2	0	1	1	1
Macchinista/operatore livello 3	3	3	5	5
TOTALE	5	6	8	8

POLITICA TARIFFARIA

L'azienda in ossequio all'obbligo di mantenere in equilibrio i conti aziendali e di favorire il massimo utilizzo degli spazi

per la promozione di iniziative culturali e sociali applica le seguenti tariffe:

- 1 Agli Enti che hanno ottenuto il semplice patrocinio del Comune, alle associazioni culturali e agli enti senza scopo di lucro del Comune di Civitanova Marche, ai partiti politici, lo sconto sul canone di affitto del 25%;
- 2 Alle scuole dell'obbligo e superiori, agli Enti morali riconosciuti a livello nazionale, lo sconto del canone di affitto del 35%;
- 3 Al Comune di Civitanova, per i propri fini istituzionali, è stato previsto un fondo, per l'uso dei locali; oltre tale plafond dovrà essere versata la copertura dei soli costi complessivi pari al 54,13% per attività istituzionali.

Teatro Rossini

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata Da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	350,00	600,00	900,00	1.250,00	1350,00	1.500,00
Tariffe con sconto 25%	262,00	450,00	675,00	937,50	1.012,50	1.125,00
Tariffe con sconto 35%	227,50	390,00	585,00	812,50	877,50	975,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	120,00	180,00	300,00	300,00	300,00	300,00

Teatro Cecchetti

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	300,00	500,00	750,00	1000,00	1.100,00	1.200,00
Tariffe con sconto 25%	225,00	375,00	562,50	750,00	825,00	900,00
Tariffe con sconto 35%	195,00	325,00	487,00	650,00	715,00	780,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	80,00	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00

Teatro Annibal Caro

Affitto sala	Mattino o pomeriggio	Mattino e pomeriggio	Intera giornata Da lunedì a giovedì	Intera giornata venerdì	Intera giornata Sabato	Intera giornata Domenica
Tariffe	350,00	600,00	850,00	1.000,00	1.100,00	1.200,00
Tariffe con sconto 25%	262,00	450,00	637,50	750,00	825,00	900,00
Tariffe con sconto 35%	227,50	390,00	552,50	650,00	715,00	780,00
Tariffe con copertura del 54,13% dei costi	120,00	180,00	250,00	300,00	350,00	400,00

Canoni per lo svolgimento delle celebrazioni civili di matrimonio, oltre a quanto previsto a favore del Comune con atti della Giunta Municipale e la cauzione per eventuali danni e inadempienze, il seguente importo:

- 1)- A. Caro **€ 600,00**
 2)- S. Agostino **€ 400,00**

Restano a carico del richiedente, oltre ai canoni sopra stabiliti, le spese vive per l'impiego del personale aggiuntivo di vigilanza dei vari locali secondo le disposizioni della direzione generale (hostess), del servizio antincendio in quanto obbligatorio, delle spese Siae se dovute, del service audio-luci se richiesto e dell'iva in quanto dovuta. Per le giornate di residenza presso il teatro A. Caro è previsto un rimborso giornaliero fisso di € 100,00 sia infrasettimanali che festivi.

PIANO SPECIFICO DI ATTIVITA'

STAGIONE TEATRALE

(17 dicembre 2021 – 29 aprile 2022 Teatro Rossini) *In collaborazione con Amat*

PROSA (anno 2022)

21 GENNAIO - **IL MALATO IMMAGINARIO**

EMILIO SOLFRIZZI

MOLIÈRE

GUGLIELMO FERRO

23 FEBBRAIO - **SCUSA SONO IN RIUNIONE...TI POSSO RICHIAMARE?**

VANESSA INCONTRADA

GABRIELE PIGNOTTA

GABRIELE PIGNOTTA

18 MARZO - **BLOCCATI DALLA NEVE**

ENZO IACCHETTI

VITTORIA BELVEDERE

PETER QUILTER

ENRICO MARIA LAMANNA

27 E 28 APRILE - **MINE VAGANTI**

FRANCESCO PANNOFINO, IAIA FORTE

ERASMO GENZINI, CARMINE RECANO

FERZAN OZPETEK

DANZA

3 GENNAIO - **LO SCHIACCIANOCI**

BALLETTO DI MILANO

17 FEBBRAIO - **ALICE IN WONDERLAND**

CIRCUS - THEATRE ELYSIUM

24 MARZO - **OPEN**

EZRALOV DANCE

FUORI ABBONAMENTO

7 GENNAIO - **SOGNO E SON DESTO**

MASSIMO RANIERI

organizzazione Isolani Spettacoli

25 GENNAIO - recupero data stagione 2020 - **BELLE RIPIENE**

in collaborazione con Eclissi Eventi

Rossella Brescia, Tosca D'Aquino, Roberta Lanfranchi e Samuela Sardo sono le protagoniste dello spettacolo, scritta da

Giulia Ricciardi e Massimo Romeo Piparo.

31 GENNAIO - recupero data stagione 2020 - **LA FAVOLA MIA** di e con **Giorgio Panariello**
in collaborazione con Eclissi Eventi

CIVITANOVA CLASSICA PIANO FESTIVAL – XIV edizione

(6 maggio – 11 dicembre 2022)

in collaborazione con Associazione Arteinmusica

6 maggio Teatro A. Caro - Concerto di apertura, Orchestra filarmonica marchigiana diretta dal maestro Massimo Caldi, Lorenzo di Bella Pianoforte

6 agosto Museo del Trotto – Danilo Rea, Omaggio a Caruso

25 agosto Auditorium Sant’Agostino - evento di finissage di mostra per il centenario della nascita di Wladimiro Tulli, in collaborazione con pinacoteca M. Moretti duo flauto e pianoforte Giuseppe Nova e Bertrand Giarud

10 settembre Chostro Sant’Agostino – Spazio Giovani, Orchestra d’archi del Marche Music College, Francesca div Emidio Pianoforte

11 dicembre Teatro A. Caro - Concerto di Chiusura Orchestra Filarmonica Marchigiana, Manuel Tevar direttore, Florian Koltum&Xin Wang duo pianistico, Lorenzo Di Bella pianoforte

CIVITANOVA ALL’OPERA –IV edizione

(21 maggio – 30 dicembre 2022)

in collaborazione con Associazione Marche all’Opera

21 maggio Teatro A. Caro – Mascagni e Cattolica

28 maggio Teatro Rossini – Cavalleria Rusticana

11 giugno Teatro Rossini – Il Barbiere di Siviglia

2-7 agosto Civitanova Alta – Settimana del Bel Canto

20 novembre Auditorium Sant’Agostino – Il Barocco che passione!

30 dicembre Teatro A. Caro – Concerto di Capodanno

RISUONA LA PIAZZA

(2 giugno – 21 agosto 2022 Piazza XX Settembre)

Inizia con la Festa della Repubblica, *RiSuona la Piazza*, il nuovo format dell’estate civitanovese, che vede svolgersi 4 grandi concerti in Piazza XX Settembre ad ingresso gratuito. Ad accendere il pubblico del 2 giugno Le Vibrazioni con il loro

instancabile rock pieno di energia e l'apertura di Briga. Prosegue poi giovedì 21 luglio 2022 con la poesia in musica del maestro Roberto Vecchioni, martedì 9 agosto con AKA 7even, considerato uno dei più promettenti talenti del nuovo cantautorato urban-pop italiano e terminerà il 21 agosto con il concerto synth pop ma nel contempo melodico di Enrico Ruggeri. Con il progetto *RiSuona la Piazza* l'Azienda dei Teatri di Civitanova, insieme all'Amministrazione Comunale, vuole rilanciare il grande spettacolo dal vivo dopo la fase post pandemica riempiendo di nuovo la grande piazza cittadina, luogo naturalmente vocato alla musica live, proponendo una serie di concerti rivolti a tutte le fasce di pubblico.

2 GIUGNO: LA VIBRAZIONI + BRIGA

21 LUGLIO: ROBERTO VECCHIONI

9 AGOSTO: AKA7VEN

21 AGOSTO: ENRICO RUGGERI

CIVITANOVA DANZA – XXIX Festival *In collaborazione con Amat*

(8 luglio - 4 agosto 2022)

VENERDÌ 1 LUGLIO

TEATRO ROSSINI

SCUOLA DI BALLO ACCADEMIA TEATRO ALLA SCALA

diretta da FRÉDÉRIC OLIVIERI

LARGO

MATTEO LEVAGGI

CANONE ALLEGRO

VALENTINO ZUCCHETTI

SERENADE

GEORGE BALANCHINE

[prima ed esclusiva regionale]

VENERDÌ 8 LUGLIO

TEATRO ROSSINI

JACOPO GODANI & DANCERS

RITRATTO D'ARTISTA

JACOPO GODANI

[prima ed esclusiva regionale]

VENERDÌ 15 LUGLIO

TEATRO ROSSINI

DANIELE CIPRIANI ENTERTAINMENT

DAVIDE DATO & SERGIO BERNAL

DUETS AND SOLOS

MAURIZIO BAGLINI

SILVIA CHIESA

[prima assoluta]

SABATO 23 LUGLIO

FESTIVAL NEL FESTIVAL

> ore 19.15 TEATRO CECCHETTI

COMPAGNIA ABBONDANZA BERTONI

DOPPELGÄNGER

MICHELE ABBONDANZA, ANTONELLA BERTONI, MAURIZIO LUPINELLI

[prima ed esclusiva regionale]

> ore 20.30 TEATRO ROSSINI

BALLETTO DI ROMA

PREMIÈRE

ANDREA COSTANZO MARTINI

[prima assoluta]

> ore 22 TEATRO ANNIBAL CARO

COMPAGNIA VIRGILIO SIENI

SATIRI

VIRGILIO SIENI

[prima assoluta]

GIOVEDÌ 28 LUGLIO

TEATRO ROSSINI

SPELLBOUND CONTEMPORARY BALLET

MARTE

MARCOS MORAU

THE REAL YOU

MAURO ASTOLFI

[prima assoluta]

GIOVEDÌ 4 AGOSTO

TEATRO ROSSINI

ALESSANDRA FERRI | THOMAS WHITEHEAD

L'HEURE EXQUISE

VARIAZIONI SU UN TEMA DI SAMUEL BECKETT

“OH, LES BEAUX JOURS”

MAURICE BÉJART

[prima ed esclusiva regionale]

POPSOPHIA (28 – 31 luglio 2022 Varco sul Mare)

Rocksophia ha inizio giovedì 28 luglio con l'inaugurazione di MEGA, la Meta Gallery, la prima galleria espositiva digitale modulare, una vera novità nel panorama nazionale.

Il weekend continua con tre “lectio pop” pomeridiane e tre “philoshow” serali, tre spettacoli filosofico-musicali con la band Factory di Popsophia al Varco sul mare, a ingresso libero e gratuito.

Un viaggio con tre icone della musica e della cultura italiana: la filosofia di un idolo delle folle come Vasco Rossi, la rivoluzione incarnata da Raffaella Carrà a un anno di distanza dalla sua scomparsa e la poetica di Lucio Dalla nel decennale della morte.

FUOCHI DI FERRAGOSTO E FESTA DI SAN MARONE

(14 agosto-19 agosto 2022)

Come tradizione, l'Azienda Teatri è organizzatrice dei fuochi d'artificio di Ferragosto a Civitanova Marche Porto, realizzati dopo due anni di stop, e della festa del Patrono a Civitanova Alta con i seguenti concerti:

17 AGOSTO: SPAGHETTI A DETROIT

18 AGOSTO: DIK DIK

19 AGOSTO: I VILI MASCHI – TRIBUTO A RINO GAETANO

CINEMA SOTTO LE STELLE – ARENA CECCHETTI

(2 – 24 agosto 2022)

UN MARE DI... CARTONI ANIMATI

Martedì 2 agosto - LA MIA VITA DA ZUCCHINA

Mercoledì 10 agosto - ZOOTROPOLIS

Martedì 16 agosto - WALL•E

Martedì 23 agosto - UP

LA NEW HOLLYWOOD ANNI 50'-60'-70'

Mercoledì 3 agosto - LA FINESTRA SUL CORTILE

Giovedì 11 agosto - SABRINA

Mercoledì 17 agosto - L'INFERNALE QUINLAN

Mercoledì 24 agosto - IL LUNGO ADDIO

MISS ITALIA (28 agosto 2022 – Varco sul Mare)

La manifestazione di Miss Italia riscuote da anni grandi consensi su tutto il nostro territorio e anche quest'anno Miss Marche 2022 si propone come miglior scenario a Civitanova Marche, città che da anni ormai ospita la manifestazione con successo ed enorme riscontro da parte del pubblico.

VITA VITA - XIX Rassegna Internazionale di Arte Vivente (1-3 settembre 2022)

CIVITANOVA ALTA

1 SETTEMBRE - ANTEPRIMA

Giardino della Pinacoteca Civica M. Moretti

Della mia compagnia costui sovvenni...

Omaggio alla voce di un grande attore

CIVITANOVA MARCHE - TEATRO

2 SETTEMBRE

Cineteatro Rossini

Quintorigo Plays Mingus Vol. II

CIVITANOVA MARCHE - CENTRO CITTA'

3 SETTEMBRE

PIAZZA XX SETTEMBRE

Associazione Corpo Bandistico Città di Civitanova Marche

Virtute e canoscenza

Gruppo Alfieri e Musicisti Storici di Servigliano G.A.M.S.

Musica da film e frammenti d'opera...

Diego Trivellini, l'uomo fisorchestra!

Parata white and balloons

con Piccolo Nuovo Teatro e i gruppi itineranti della serata

Vita Vita Gran Finale

Musica gioiosa, trampolieri e lancio dei palloni giganti in cielo da parte del pubblico presente

CORSO VITTORIO EMANUELE

Apocalypse WOW

Rock anni '90/2000

CORSO UMBERTO sud

Il Palco Laboratorio Musicale presenta Jenny Rose & Hot Dogs

Artisti di strada

Mister Moustache *Street Show*

Alessio Burini *Fly in the Street*

Umberto Rosichetti *Doisberto Street Show*

CORSO UMBERTO stazione

Gruppo Medici dell'Ospedale

Musica pop riarrangiata in chiave rock

CORSO UMBERTO nord

Lo Scivolo Gigante

Gonfiabile per la gioia dei bambini

VIA DUCA DEGLI ABRUZZI ufficio postale

Filippo Brunetti

Sax-Oh! Orchestra

VIALE MATTEOTTI Pescheria

BAR GIARDINO

Sheep Shakers, rock anni '90/2000

Billy Balla Reggae, reggae/ska italiano

PIAZZA RAMOVECCHI Corso Dalmazia

Oneiric Folk

Fado, musica popolare marchigiana, greca, irlandese e blues.

Canzoni e musiche di ierioggiomani, con Giovanna Famulari (*premio VitaVita alla Carriera 2022 ex aequo*) violoncello e voce.

Ferretti, Ferretti si contraddistingue per la scrittura cantautorale e la sua musica originale risente di influenze rock.

PERFORMANCE ITINERANTI PER LE VIE DEL CENTRO

Tamburini del Gruppo Alfieri e Musicisti Storici di Servigliano G.A.M.S.

Mistrafunky street band

Compagnia Due Piume

Trampolieri con vari costumi e led.

Circondati da sospetti circensi

a cura di Piccolo Nuovo Teatro

Spettacolo itinerante di musica dal vivo con trampolieri acrobati, carro, cannone, maschere...

Tango on the street

a cura di Pasion Tango ASD

Performance in Viale Matteotti

L'Energia della Street Dance

a cura di ASD Spazio Hip Hop - Performance in Via Duca degli Abruzzi

TOC TALENT (30 settembre – 1 ottobre Teatro Rossini)

Nei giorni 30 settembre e 1 ottobre con la direzione artistica di Dario Salvatori e Paolo Notari e con la Regia di Sabino Morra si svolgono al teatro Rossini di Civitanova le due serate Semifinale e Finale di Toc Talent of Civitanova. Dopo una selezione affidata a un cast di esperti guidati da Michele Poma Giudice internazionale di Canto e Arte, tra i tanti audiovideoprovincini saranno selezionati 26 talenti provenienti da varie espressioni dell'arte.

La giuria di esperti è composta da:

Maestro Peppe Vessicchio, Critico Dario Salvatori, Giornalista Amedeo Gorla, Artista Guenda Gorla, Giudice internazionale Michele Poma oltre ad una Giuria di tecnici tra i quali discografici, produttori musicali, Autori, Artisti coinvolti anche nei giudizi durante le serate.

CARO TEATRO 24° Edizione

(2 ottobre – 6 novembre 2022 Teatro A. Caro)

2 ottobre Diritto al cuore - teatro del sorriso (Ancona)

9 ottobre Uomo e Galantuomo - compagnia Teatro dei Dioscuri (Salerno)

16 ottobre Il raccolto - compagnia teatrale Cattivi di cuore (Imperia)

23 ottobre La Contesa - associazione culturale Il Ponte (Lanciano)

30 ottobre Iena Ridens - teatro Armathan (Verona)

6 novembre il "Giuoco delle parti - il gruppo teatrale "La Betulla" (Brescia)

A TEATRO CON MAMMA E PAPA' - X edizione

(28 novembre 2020 – 6 marzo 2021 Teatro A. Caro) in collaborazione con Proscenio Teatro

28 novembre Trame su misura, compagnia Giallo Mare (Empoli)

12 dicembre Il Mago di Oz, compagnia Teatro Bertolt Brecht (Formia)

9 gennaio I tre porcellini, compagnia Granteatrino (Bari)

23 gennaio La rapa magica, compagnia ATTO DUE (Firenze)

13 febbraio La bella addormentata? compagnia Proscenio Teatro Ragazzi (Fermo)

6 marzo Coccole, compagnia TIB Teatro (Belluno)

A TEATRO CON MAMMA E PAPA' - XI edizione (27 novembre 2022 – 5 marzo 2023 Teatro A. Caro)

in collaborazione con Proscenio Teatro

27 novembre Il Cubo Magico - Pandemonium Teatro (Bergamo)

18 dicembre Giovannin Senza Paura - Teatro Blu (Bolzano)

8 gennaio Pinocchio - Accademia Perduta (Ravenna)

22 gennaio La Favolosa Storia Del Guerin Meschino - Proscenio Teatro Ragazzi (Fermo)

5 febbraio Cenerentola, Una Scarpetta Per Tre - Matuta Teatro (Latina)

5 marzo Il Mio Amico è un Asino - Florian Metateatro (Pescara)

AUDITORIUM SANT'AGOSTINO

Unitamente alla Pinacoteca, questo importante contenitore, anche con le sue attrezzature realizzate nel corso degli ultimi anni, svolge una funzione primaria in occasione delle grandi mostre organizzate dal Comune e dai Teatri di Civitanova. Dotata di proprie attrezzature, bacheche, corpi illuminanti, controllo video ed impianto audio, svolge anche la funzione di sala per convegni ed incontri culturali.

WLADIMIRO TULLI: CAVALCARE I SOGNI (28 maggio – 28 agosto 2022 Auditorium Sant'Agostino)

Con la mostra Wladimiro Tulli. Cavalcare i sogni, Civitanova Marche celebra il Maestro (Macerata 1922-2003) a cent'anni dalla nascita e quasi vent'anni dalla morte e vuole così ricordare uno degli ultimi futuristi, apprezzato da Filippo Tommaso Marinetti e da Giuseppe Ungaretti per la sua arte dinamica, gioiosa e coloratissima. Una rievocazione corale che riporta l'attenzione sul celebre artista, sulla sua poliedrica attività e le sue relazioni internazionali, ma vuole sottolineare anche il legame che Wladimiro Tulli ha avuto con Civitanova e la Pinacoteca civica Marco Moretti. La rassegna, organizzata nell'Auditorium Sant'Agostino di Civitanova Alta, vede collaborare fianco a fianco con il Comune di Civitanova, il Comune di Macerata, il Comune di Recanati, la Fondazione Carima, la Regione Marche e la figlia di Wladimiro, Carla Tulli, con il fratello del Maestro Piero Alberto.

PINACOTECA CIVICA MARCO MORETTI – ATTIVITÀ

La Pinacoteca civica Marco Moretti ospita visite guidate per le scuole di ogni ordine e grado e per gruppi e, oltre a questo, ha in programma i seguenti progetti:

- Partecipazione a Civitanova Classica.
- Partecipazione alle manifestazioni indette dall'Archeo Club Italia.
- Partecipazione alle manifestazioni FAI.

I MARTEDI' DELL'ARTE XV Edizione (21 settembre 2020 – 15 marzo 2021 Teatro Rossini)

L'Azienda Teatri di Civitanova rinnova, anche quest'anno, il suo impegno nell'organizzazione de *I martedì dell'arte*, rassegna nata su iniziativa dell'Associazione Arte. Una serie di incontri che si svolgono per tradizione il martedì, dove

diversi relatori trattano temi relativi all'arte, agli usi e costumi nei secoli, alla medicina, alla filosofia, al turismo e all'Adriatico, agli eventi e alle curiosità nella storia.

I MARTEDI' DELL'ARTE XVI Edizione (20 settembre 2022 – 14 marzo 2023 Teatro Cecchetti)

Gli appuntamenti dei Martedì dell'Arte ricominciano nel mese di settembre con il nuovo programma per la stagione 2022/2023, ancora con la collaborazione dei Teatri di Civitanova.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Comune di Civitanova, in ordine alla gestione dei servizi culturali, turistici e di spettacolo, collegati ad un quadro strutturale di notevole complessità, ha scelto di costituire un'Azienda Speciale che, l'art 114 del D.L. 267/2000, così regolamenta:

1. L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale.
2. L'istituzione è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
3. Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale. Le modalità di nomina e revoca degli amministratori sono stabilite dallo statuto dell'ente locale.
4. L'azienda e l'istituzione informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
5. Nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti; quelli delle istituzioni sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell'ente locale da cui dipendono.
6. L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. Il collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione, nonché forme autonome di verifica della gestione.
8. Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti:
 - a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
 - b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
 - c) il conto consuntivo;
 - d) il bilancio di esercizio.

L'intervento dell'organo consiliare, con deliberazioni n°75 del 25 ottobre 2004 e n°94 del 16 dicembre 2004, rispetto ad una serie di indicazioni programmatiche della Giunta Municipale, ha consentito di formalizzare una linea-guida impostata sull'affermazione dell'opportunità di trasformare gli istituti culturali comunali, già Azienda Municipalizzata, in "Azienda Speciale" dotata di personalità giuridica, di autonomia gestionale, nell'intento di conseguire la realizzazione di obiettivi di efficacia ed efficienza nell'erogazione di servizi per la cultura, ampliando i servizi con l'assegnazione della gestione della Pinacoteca comunale, del San Francesco e di ulteriori spazi museali.

2. I profili inerenti la relazione istituzionale tra Comune ed Azienda Speciale Teatri di Civitanova

I rapporti tra gli organi comunali e gli organi dell'Azienda: la normativa statutaria.

L'impostazione del sistema relazionale tra Comune ed Azienda è delineata attraverso le disposizioni statutarie con particolare riguardo ai seguenti due profili:

- a) la normativa riguardo al conferimento degli incarichi per la rappresentanza del Comune in enti ed aziende;
- b) la continuità del complesso di azioni di indirizzo e di controllo sullo sviluppo dell'attività dell'Azienda.

In ordine al primo aspetto, la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione viene ad essere riportata al regime complessivamente delineato per l'individuazione degli amministratori di enti di primo e secondo grado collegati al Comune, dato dagli artt. 12,13,14,15, dello Statuto.

Il secondo versante relazionale trova la sua esplicitazione normativa negli artt. 5 e 6 dello Statuto e si svolge secondo una sequenza di interventi che prevede:

- la definizione, da parte del Consiglio Comunale, di orientamenti generali ed indirizzi in merito alla linea da seguire nello svolgimento dei propri compiti istituzionali;
- l'approvazione degli atti fondamentali quali il piano programma, il bilancio preventivo economico annuale, il bilancio pluriennale, il conto consuntivo;
- l'esercizio di vigilanza da parte della Giunta comunale e del Sindaco sull'attività dell'Azienda.

Ogni altro atto del C.d.A. dell'Azienda è invece semplicemente trasmesso in sunto per informazione agli organi del Comune, e produce i suoi effetti immediatamente.

3. I profili economico-gestionali del rapporto Comune-Azienda Speciale

3.1. Le risorse umane

La necessità di rendere flessibile le forme per l'utilizzo delle risorse umane al fine di supportare lo sviluppo dell'Azienda e di dotarla di adeguate professionalità sono state enunciate nell'art. 23 dello statuto che stabilisce:

a) che il rapporto di lavoro del personale dipendente e dei dirigenti dell'Azienda ha natura privatistica. La disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico è quella che risulta dai contratti collettivi di lavoro, stipulati dalle associazioni nazionali di categoria;

b) che il personale dipendente dell'Azienda è inquadrato ed inserito nella struttura organizzativa secondo criteri di flessibilità e funzionalità operativa; la gestione del personale si ispira ai principi dell'efficienza e della responsabilizzazione definita a tutti i livelli in termini di attività svolte e di risultati conseguiti; l'Azienda valorizza lo sviluppo professionale dei suoi dipendenti come fondamentale condizione di efficacia della propria azione.

La dotazione organica che ne discende viene ad essere rapportata e dimensionata, in termini di coerenza, al piano programma ed alle risorse economiche stanziata a bilancio, secondo una rigorosa logica di funzionalità dei servizi.

3.2. Le componenti economiche e le risorse strumentali

Le componenti economiche che alimentano il bilancio dell'Azienda sono assai differenziate ed evidenziano la rilevanza dello stesso per l'efficace svolgimento delle attività.

La costruzione del quadro contabile in relazione all'entrata si fonda su:

- entrate proprie costituite dalle tariffe dei servizi e dai proventi direttamente derivanti dalle sue attività specifiche;

- una componente derivata, trasposta dal bilancio comunale mediante trasferimento del fondo di dotazione su base annua;
- entrate derivanti dalle risorse eventualmente messe a disposizione (contributi, lasciti, ecc.) da terzi (sia enti pubblici che soggetti privati) per lo svolgimento del servizio;
- proventi da sponsorizzazioni.

Il quadro tariffario è sancito dall'art. 8 dello Statuto e prevede che la fissazione delle tariffe, prezzi e contributi, dovuti dal comune all'azienda per l'espletamento dei servizi, risponde a criteri di corretta valutazione economica.

Per i servizi resi dall'Azienda al Comune, lo stesso pagherà il corrispettivo equivalente alle tariffe di mercato, maggiorate dell'iva. Eventuali riduzioni sulle tariffe verranno concordate in sede di contratto di servizio.

Per il raggiungimento delle sue finalità, all'Azienda viene concesso, da parte del Comune, l'uso di beni mobili ed immobili comunali, individuati con il comma 2 e 6 dell'art. 3 dello Statuto.

Sul versante della spesa, invece, si configurano a carico del bilancio dell'Azienda le spese per il conseguimento dei fini d'istituto, comprese quelle per il funzionamento degli uffici e degli immobili, per gli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento e per l'ordinaria manutenzione dei beni mobili ed immobili ad essa attribuiti o successivamente acquisiti.

Il budget, tuttavia, per quanto analiticamente articolato e con incerte potenzialità d'entrata (soprattutto a fronte delle entrate derivante dal mercato), risulta fortemente vincolato agli elementi dettati dal bilancio comunale ed alla previsione ex-legge dell'obbligo di pareggio (nonché al conseguente equilibrio tra entrate ed uscite).

3.3 Le componenti economiche e le risorse disponibili.

Molto si è discusso riguardo alle attività svolte, agli indirizzi del Comune ed ai controlli e, soprattutto, all'equilibrio di bilancio da ricercare non solo in sede preventiva, obbligo derivante espressamente dalla legge, e soprattutto in sede consuntiva.

Il fondo di dotazione previsto nel 2022 dal Comune di Civitanova Marche è di € 1.320.000,00 rispetto ai 955.000,00 del 2021.

Nell'anno 2022, in base alle indicazioni provvisorie ricevute dagli altri enti come la Regione Marche, si prevedono entrate per contributi di circa euro 5.000,00.

Inoltre, considerando i vari contatti avuti con le ditte private, per il 2022 sono previste entrate per sponsorizzazione per euro 5.000,00.

Per il Bilancio Triennale, in base alle indicazioni ricevute dagli uffici finanziari del Comune e dall'assessorato di riferimento, per gli anni 2023 e 2024 il contributo dell'Ente sarà di euro 590.000,00 ciascuno.

3.4 Settore cinematografico

I mesi estivi del 2021 hanno segnato un lento, ma progressivo riscontro di pubblico e un segnale timidamente positivo dal punto di vista delle entrate rispetto all'anno precedente.

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Repertorio n.

CONTRATTO DI SERVIZIO
FRA COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

E

AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO
TEATRI DI CIVITANOVA

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata,

tra:

1) Il Comune di Civitanova Marche (avente Cod. Fiscale 00262470438) di seguito denominato "Comune", rappresentato nel presente atto dal dott. _____, (Codice Fiscale _____) nato a _____ il _____, non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente Settore Cultura del Comune di Civitanova Marche (avente C.F. e P.IVA 00262470438), e quindi in nome e per conto del 'Ente medesimo,

e

2) L' Azienda Speciale Servizi Cultura, Turismo e Spettacolo- Teatri di Civitanova Marche di seguito denominata "Azienda", nella persona del suo legale rappresentante, dott. _____ (Codice Fiscale _____), nata a _____ il ____/____/____, elettivamente domiciliato per il presente atto presso la sede sociale in Civitanova Marche, Via Bruno Buozzi, 6.

VISTO:

L'art.3 dello Statuto dell'Azienda come approvato con delibere del Consiglio Comunale n° 75 del 25- 10- 2004 e n° 94 del 16-12-1994, nel quale sono indicate le finalità istituzionali e l'oggetto che consiste:

1) la finalità istituzionale dell'azienda consiste nell'organizzazione e gestione di attività di produzione e rappresentazione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, di danza, arte varia, l'organizzazione e la gestione di servizi ricreativi, nel settore dello spettacolo e della cultura in genere secondo criteri di efficienza, efficacia e di qualità degli stessi. L' Azienda assolve senza fini di lucro, funzione di servizio culturale e sociale.

2) Il cine-teatro G. Rossini, il teatro A Caro, il cine-teatro Cecchetti, la Pinacoteca comunale, l' Auditorium Sant'Agostino, lo Spazio Multimediale San Francesco e gli altri locali di spettacolo e cultura del comune di Civitanova Marche che verranno successivamente assegnate, sono sede e strumento aperto e permanente di iniziative, incontri e rapporti capaci di promuovere nel pubblico interessi culturali, sociali e civili oltre che ludici e di divertimento. Ciò mediante:

a) Coordinamento tra i centri della provincia interessati a promuovere attività nel settore dello spettacolo;

b) Rapporti e collaborazioni regionali e nazionali per l'attuazione di iniziative del settore dello spettacolo;

c) Rapporti con le associazioni e i gruppi culturali, siano privati, siano espressione di istituzioni pubbliche, politiche e sindacali; l

d) Rapporti con il mondo della scuola, le organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, il mondo della terza età e loro istituzioni;

e) Realizzazioni di iniziative culturali con le organizzazioni locali, istituite con delibera Comunale e il patrocinio del Comune quali ad esempio scuola di recitazione e la banda comunale;

Quanto enunciato al comma 2 sarà realizzato secondo il rispetto degli indirizzi e delle linee programmatiche dei competenti organi di riferimento comunali e sovra-comunali.

3) L'azienda può provvedere all'esercizio di ulteriori attività che siano affidate, con appositi e successivi provvedimenti, dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale;

4) L'azienda può compiere operazioni immobiliari, industriali, commerciali, finanziarie e mobiliari, inclusa la prestazione di garanzie. Dette operazioni devono essere previste nel piano programma.

5) L'azienda, nel rispetto degli indirizzi dettati dal Comune di Civitanova Marche, instaura e sviluppa rapporti di collaborazione con lo Stato, la Regione, la Provincia e altri Enti pubblici per stipulare convenzioni e accordi di programma.

6) Il Comune di Civitanova Marche può affidare all'azienda la gestione di altri servizi e prestazioni, mediante delibera che definisca anche i relativi corrispettivi;

7) Nell'ambito delle aree di attività definite e dei programmi pluriennali approvati, l'azienda può stipulare contratti e convenzioni con altri enti pubblici e con imprese private, nelle varie forme previste, per la gestione dei servizi o l'erogazione di prestazioni, esercitando la propria autonomia imprenditoriale.

CONSIDERATO:

- che i servizi come sopra affidati, costituiscono per l'Azienda l'importante spazio operativo sia in ambito culturale che sociale, e quindi, la impegna alla definizione e realizzazione di progetti mirati che, in linea con la volontà espressa dal Consiglio Comunale, le consentiranno di proporsi come soggetto erogatore di un'ampia gamma di servizi alla persona in

favore dei cittadini e utenti in generale e favorire rapporti con organizzazioni studentesche, il mondo del lavoro, le istituzioni pubbliche, politiche e sindacali, le associazioni culturali e di base ecc., accrescendo così la penetrazione ed il radicamento nel tessuto sociale della Città e dunque aprire prospettive di positive ricadute sulla qualità della vita;
- che il presente atto si inserisce nell'alveo della riforma dell'Ente locale come soggetto di programmazione e controllo e non di gestione.

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1: RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto di servizio.

Art.2: OGGETTO

Il presente contratto disciplina i rapporti ai sensi dell'art. 114 comma 8 del TUEL 267/2000, dello Statuto del Comune e dello Statuto dell'Azienda in merito ai seguenti servizi di pubblica utilità quali quelli enunciati nell' art 3 dello Statuto dell'azienda. Il Comune può proporre all'Azienda convenzioni aggiuntive rispetto al presente contratto per l'affidamento di particolari servizi. Tali convenzioni aggiuntive dovranno prevedere l'integrale copertura dei costi sostenuti dall' Azienda sulla base di una valutazione economica finanziaria e di fattibilità predisposta dall'Azienda.

Art. 3: FINALITA'

Finalità del presente contratto di servizio è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee d' indirizzo dell'Amministrazione comunale, all'interno di un contratto in cui sia data preminenza e rilevanza a criteri di efficienza ed efficacia ed economicità, assicurando il livello della qualità dei servizi erogati, soprattutto in termini di qualità percepita.

Art.4: RUOLI E COMPETENZE

Al Comune spettano in generale le funzioni di indirizzo e controllo e in particolare:

- a) Gli orientamenti generali dei servizi.
- b) La verifica e il controllo sull'andamento generale dei servizi.
- c) L'identificazione dei bisogni tutelati e la definizione dei programmi predisposti a favore dei cittadini bisognosi di tale tutela;

L' Azienda, nel rispetto della normativa vigente e dello statuto e per tutta la durata della gestione del servizio, svolge i seguenti compiti:

1. La programmazione ed il coordinamento dei livelli organizzativi dei servizi erogati, rispetto a tutte le necessità gestionali e di funzionamento.
2. La promozione dei rapporti e collaborazione con associazionismo, volontariato, agenzie varie, secondo una logica complessiva di "rete".
3. L' attuazione dei progetti approvati ed enunciati nel piano programma.
4. Programmazione e gestione delle risorse economiche.

Art. 5: MODALITA' DI GESTIONE

Le modalità di realizzazione dei suddetti servizi sono definite dall'azienda in modo autonomo.

La gestione dei servizi è assicurata dall' Azienda tramite personale assunto alle dirette dipendenze; è tuttavia consentito che l'azienda possa avvalersi, in toto o in parte, di associazioni di volontariato, cooperative sociali, ONLUS e imprese terze, individuate nei modi di legge.

Art. 6: FLUSSI INFORMATIVI

Le parti concordano sulla necessità di rafforzare le relazioni di servizio definendo, di comune intesa, un sistema di raccolta di dati coerente con le esigenze di corretta e compatibile programmazione degli interventi e costante monitoraggio sull' attività dei servizi, sia in termini di dati di utenza ed attività che in termini economici. Per esigenze finanziarie e di equilibrio economico delle varie iniziative, l'azienda, nell'ambito della sua autonomia gestionale, può procedere ad una modifica delle attività annunciate nell'ambito delle varie attività programmate.

Di tale modifica verrà data menzione nelle relazioni previste e negli atti deliberativi di riferimento.

Nel rispetto delle norme sulla trasparenza, nel sito istituzionale dell' Azienda, così come previsto nel piano sulla trasparenza e anticorruzione, verranno pubblicati le delibere di approvazione degli atti fondamentali.

Art. 7: RAPPORTI ECONOMICI

L' Azienda assicura l'erogazione dei servizi di cui sopra con i proventi derivanti dall'espletamento dei servizi medesimi, da entrate proprie derivanti dal mercato oltre che dall' assicurazione del fondo di dotazione da parte del Comune, fondo previsto per l'attività istituzionale e l'equilibrio economico dell'azienda.

In ogni caso resta fermo l'obbligo del Comune di ripianare l'eventuale disavanzo d'esercizio ai sensi del D.L. 18.8.2000, n° 267.

Il Comune si obbliga a trasferire all'azienda eventuali contributi aggiuntivi Regionali e/o Nazionali e di altri Enti esterni destinati al finanziamento dei servizi oggetto del presente contratto e non inglobati nel fondo di dotazione annuale.

Art. 8: CONTROLLO DELLA SPESA

La dinamica della spesa nel settore socio culturale impone l'obbligo di attento monitoraggio della stessa. A tale scopo l'Azienda si impegna ad informare il Sindaco e la Giunta, anche ai fini di quanto indicato al precedente art. 7, circa

l'andamento della spesa per i servizi programmati.

Art. 9: DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata triennale con verifica ed aggiogamento annuale

Art. 10: RESPONSABILITA'

L'azienda mantiene sollevata l'Amministrazione comunale da danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi conferiti, siano essi gestiti direttamente che in convenzione.

Art. 11: PERSONALE COMANDATO

L' Azienda per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto potrà avvalersi anche del personale comunale, allo scopo autorizzato all'espletamento dei servizi sia istituzionali che aggiuntivi

Art. 12: UTILIZZO BENI DI PROPRIETA' COMUNALE

I beni immobili ed i beni mobili strumentali di proprietà del Comune adibiti alla gestione dei servizi affidati all'azienda sono concessi in comodato d'uso gratuito; i costi per lavori di manutenzione ordinaria dei beni ricevuti in uso sono a carico dell'Azienda. Per gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili è altresì necessario ottenere la preventiva autorizzazione da parte del Comune, che interviene direttamente nella spesa.

Art. 13: CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' PROGRAMMATE

I trasferimenti comunali del fondo di dotazione verranno liquidati all' azienda nel modo seguente:

- 1/12 per ogni mese prima dell'approvazione del Bilancio di esercizio comunale;
- tutta la restante somma ad approvazione del bilancio comunale.

Per servizi aggiuntivi richiesti del Comune, il costo del servizio richiesto mediante la totale copertura, come prestazione di servizio.

Art. 14: CONTRIBUTI A PAREGGIO DEL BILANCIO

In ogni caso resta fermo l'obbligo del Comune di ripianare l'eventuale disavanzo di esercizio ai sensi dell'art. 194 del D.Lvo 18/8/2000, n° 267.

Art. 15: PREZZI E TARIFFE:

L' art 8 dello statuto aziendale, approvato dal Consiglio Comunale, determina:

La fissazione di tariffe, prezzi, corrispettivi e contributi dovuti dal Comune all' Azienda per l'espletamento dei servizi e delle altre prestazioni, risponde a criteri i corretta valutazione economica e tiene conto dei costi di riferimento.

Per gli utilizzi del Comune di attrezzature gestite dall'azienda, i dati quantitativi ed economici verranno determinati, anno per anno, in sede di indirizzo programmatico da parte della Giunta e riportato nel piano programma dell'azienda.

Si richiama la deliberazione n° 14 del 9 ottobre 2014 con la quale, a seguito dell'inserimento dell' Azienda nell'elenco della P.A. da parte dell'Istat (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 210 del 10 settembre 2014.) sono state abolite le concessioni gratuite dei vari locali e previsti in sua vece, in quanto classificati come servizi a domanda individuale, la necessità di copertura del 54,13% del costo complessivo come aggiornato dalla deliberazione n. 17 del 25 ottobre 2017 dell' Azienda nel caso di uso sale e strutture per finalità istituzionali del Comune ovvero al costo puro negli altri casi come indicato nella Delibera Cda n.12 del 23/04/2019.

Tuttavia, nell'anno 2022, in ragione della necessità di ripartenza delle attività e del rilancio dell' Azienda, il Cda potrà valutare situazioni di coorganizzazione per la realizzazione di iniziative socio-culturali con le organizzazioni locali, associazioni, gruppi /movimenti che siano espressione di istituzioni pubbliche, politiche e sindacali, in particolare qualora gli eventi organizzati abbiano finalità di beneficenza o di sensibilizzazione sociale su determinate tematiche. I

Le concessioni delle sale, in ogni caso, non debbono interferire con l'attività dell'azienda, per impegni contrattuali già precedentemente assunti e debbono comunque essere compatibili con l'organizzazione del lavoro, la sicurezza dei locali, il nulla osta della direzione generale, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda.

Per le suddette giornate sono dovuti all'azienda i rimborsi delle spese per utilizzi di personale aggiuntivo e service esterni come, maschere, service audio-luci e servizio di vigilanza dei VV.FF e diritti SIAE ove previsti.

Art. 16: MODALITA' DI MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CONTROLLO SULL' APPLICAZIONE DEL CONTRATTO

Spetta all' Amministrazione comunale intervenire per segnalare eventuali esigenze di modifica dei programmi preventivati, fatti salvi gli impegni già assunti sulla base dei programmi approvati.

Le attività aziendali di pertinenza ai vari assessorati vanno definite in sede di programmazione, di concerto con gli assessori di riferimento.

Il controllo sull'applicazione del contratto compete alla Giunta ed al Sindaco.

Art. 17 CAUSE DI RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione delle disposizioni del presente contratto previa revoca dell'affidamento dei servizi da parte del Consiglio Comunale.

Art. 18 CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente il Foro di Macerata.

Art. 19 SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative al presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico di entrambe le parti in ugual misura.
Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 20 CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, le parti rinviano agli articoli del Codici Civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Art.21 PRIVACY

Le parti si autorizzano reciprocamente all'uso dei dati personali necessari alla perfezione del presente accordo per gli usi stabiliti dalla Legge e nel rispetto delle regole sancite dal Regolamento Europeo 679/2016.

Redatto, letto e sottoscritto come appresso:

Il dirigente comunale del Settore Cultura del Comune

Il direttore dell'Azienda Speciale Teatri di Civitanova

AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO - TEATRI DI CIVITANOVA

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC

Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432

Iscritta al R.E.A. di MACERATA al n. 160926

P.IVA n. 01539220432

Bilancio economico di previsione 2022 e triennale 2022-2024

(Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995)

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
	RICAVI	1.272.750,00	1.286.111,13	1.470.700,00	762.050,00	762.050,00
47	<u>RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI</u>	204.750,00	143.747,76	127.000,00	156.000,00	156.000,00
47.07	CORRISPETTIVI	52.500,00	66.842,12	93.000,00	105.000,00	105.000,00
47.07.20	Incassi cinematografici Rossini	5.000,00	8.213,59	20.000,00	20.000,00	20.000,00
47.07.22	Incassi cinematografici Cecchetti	17.000,00	22.036,25	26.000,00	60.000,00	60.000,00
47.07.30	Incassi spettacoli teatrali Rossini	0,00	9.964,50	28.000,00	0,00	0,00
47.07.32	Incassi spettacoli teatrali Cecchetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.34	Incassi spettacoli teatrali Annibal Caro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.38	Incassi spettacoli teatrali diversi	10.000,00	9.592,27	0,00	25.000,00	25.000,00
47.07.40	Incassi corrispetti ingressi mostra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.42	Corrispettivi vendite materiali mostre	500,00	270,49	0,00	0,00	0,00
47.07.44	Corrispettivi vendite varie Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.50	Incassi spettacoli Jazz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.52	Incassi spettacoli Civitanova Classica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.55	Incassi spettacoli Civitanova All'Opera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.07.60	Incassi spettacoli Stagione teatrale TDC	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00
47.07.65	Incassi spettacoli MAT MC	20.000,00	16.765,02	0,00	0,00	0,00
47.11	RICAVI DA PRESTAZIONI	152.250,00	76.905,64	34.000,00	51.000,00	51.000,00
47.11.03	Prestazioni di servizi	3.000,00	5.839,80	12.000,00	15.000,00	15.000,00
47.11.28	Canoni affitto attivi gestione BAR Ross.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.30	Ricavi per concessione Teatro Rossini	5.000,00	4.390,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
47.11.32	Ricavi per concessione Teatro Cecchetti	250,00	1.498,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00
47.11.34	Ricavi per concessione Teatro A.Caro	2.000,00	996,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00
47.11.36	Ricavi per concessione Sant'Agostino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.50	Ricavi per pubblicità Rossini	5.000,00	7.068,49	5.000,00	5.000,00	5.000,00
47.11.51	Ricavi per pubblicità Cecchetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.56	Ricavi pubblicità Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.57	Ricavi pubblicità Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.59	Ricavi pubblicità Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.60	Ricavi pubblicità Vita Vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.61	Ricavi pubblicità Civitanova Arte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.62	Ricavi pubblicità Popsophia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.63	Ricavi pubblicità i Martedì dell'Arte	500,00	446,68	0,00	0,00	0,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
47.11.65	Ricavi pubblicità Jazz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.66	Ricavi pubblicità Varco sul mare	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
47.11.68	Ricavi pubblicità stagione TDC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.70	Ricavi quota partecipaz. Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.72	Ricavi quota partecipazione Vita Vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.76	Ricavi recupero costi Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.77	Ricavi recupero costi Popsophia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.78	Ricavi recupero costi stagione TDC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.79	Contributi copertura costi altre mostre	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
47.11.82	Ricavi organizzaz. Teatro con le scuole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.83	Ricavi organizzaz. Teatro con mamma e papà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.84	Ricavi organizzazione Civitanova Classica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.85	Ricavi recupero costi MAT	127.500,00	22.666,67	0,00	0,00	0,00
47.11.90	Ricavi organizzazione spettacoli e eventi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.11.91	Ricavi per utilizzo teatri Amministrazione Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	<u>ALTRI RICAVI E PROVENTI</u>	1.067.950,00	1.142.363,37	1.343.600,00	606.000,00	606.000,00
53.01	PROVENTI DIVERSI	1.067.950,00	1.142.363,37	1.343.600,00	606.000,00	606.000,00
53.01.13	Rivalsa costi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.19	Sopravvenienze attive da gestione ordin.	53.950,00	49.366,16	10.000,00	0,00	0,00
53.01.20	Contributi Regione in conto esercizio	0,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Rive Festival	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Attività cinematografica-altro	0,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00
53.01.22	Contributi Provincia in conto esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.23	Contributi Comunali in conto esercizio	955.000,00	955.000,00	1.320.000,00	590.000,00	590.000,00
53.01.26	Contrib. Comunali c/esercizio-integrazion	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Altro	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.27	Contributi in conto impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.28	Contributi Altri Enti in conto esercizio	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Convito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Civitanova Danza (Camera di Commercio)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Contributi per spettacoli diversi (FUS)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Contributo sale cinematografiche (Reg. Marche)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.29	Arrotondamenti attivi diversi	0,00	5,66	0,00	0,00	0,00
53.01.30	Contributi in c/esercizio MAT	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
53.01.51	Altri ricavi e proventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.01.60	Credito di imposta cinema Rossini	1000,00	1595,17	2.000,00	8.000,00	8.000,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
53.01.61	Credito di imposta cinema Cecchetti	3.000,00	5.942,45	6.000,00	8.000,00	8.000,00
53.01.65	Contributi c/eserc. Credito imposta COVID	0,00	4.060,00	0,00	0,00	0,00
53.01.66	Contributi c/impianti non imponibili	0,00	234,94	0,00	0,00	0,00
53.01.70	Contributi a fondo perduto non tassabili	35.000,00	81.158,99	0,00	0,00	0,00
53.01.75	Sopravvenienze attive non tassabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.03	PLUSVALENZE DA ALIENAZIONE CESPITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53.03.06	Plusvalenze alienazione cespiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	<u>PROVENTI FINANZIARI</u>	50,00	0,00	100,00	50,00	50,00
73.13	PROVENTI FINANZIARI VARI	50,00	0,00	100,00	50,00	50,00
73.13.09	Interessi attivi su c/c bancari	50,00	0,00	100,00	50,00	50,00
73.13.13	Interessi attivi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	<u>PROVENTI STRAORDINARI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77.01	PROVENTI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77.01.03	Sopravvenienze attive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COSTI	1.272.750,00	1.268.259,22	1.470.700,00	762.050,00	762.050,00
54	<u>COSTI ORGANIZZAZIONE EVENTI</u>	827.350,00	829.720,62	927.850,00	230.563,00	230.563,00
54.01	COSTI ATTIVITA' TEATRALE	209.500,00	226.215,46	322.050,00	225.563,00	225.563,00
54.01.02	Costi Danza invernale - Convito	30.000,00	15.916,50	50.000,00	0,00	0,00
54.01.04	Costi Festival Civitanova Danza	82.000,00	81.786,50	120.000,00	0,00	0,00
54.01.09	Costi Civitanova Classica	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
54.01.10	Costi rassegna Teatro con le scuole	0,00	661,19	0,00	0,00	0,00
54.01.14	Costi Teatro Amatoriale	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00
54.01.20	Costi teatro con Mamma e Papà	5.000,00	502,16	800,00	0,00	0,00
54.01.22	Costi concerti Gospel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.01.24	Costi rassegna Cecchetti in Jazz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.01.28	Costi rassegna Civitanova All'Opera	71.000,00	71.259,30	71.000,00	0,00	0,00
54.01.29	Costi rassegna teatrale TDC	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00
54.01.32	Costi settimana del Bel Canto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.01.34	Costi Concerto di capodanno	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
54.01.80	Costi spettacoli teatrali diversi	3.000,00	29.820,28	36.000,00	222.563,00	222.563,00
54.01.85	Costi spettacoli teatrali c/terzi	2.500,00	3.269,53	3.500,00	3.000,00	3.000,00
54.04	COSTI MOSTRE E PINACOTECA	57.500,00	59.462,64	30.300,00	5.000,00	5.000,00
54.04.02	Costi mostra Civitanova Arte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.04.12	Costi altre mostre	6.000,00	5.768,17	12.000,00	2.000,00	2.000,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
54.04.14	Costi eventi e manifestazioni c/Pinacoteca	6.000,00	9.099,36	8.000,00	2.000,00	2.000,00
54.04.16	Spese varie c/Pinacoteca	500,00	340,00	300,00	1.000,00	1.000,00
54.04.20	Costi martedì dell'Arte	7.000,00	6.608,00	10.000,00	0,00	0,00
54.04.25	Costi mostra La Solitudine delle cose	38.000,00	37.647,11	0,00	0,00	0,00
54.10	COSTI MANIFESTAZIONI E FESTIVAL	560.350,00	544.042,52	575.500,00	0,00	0,00
54.10.02	Costi Estate Civitanovese	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00
54.10.03	Costi Risuona la piazza			200.000,00	0,00	0,00
54.10.04	Costi festeggiamenti Patrono	27.500,00	27.313,53	26.000,00	0,00	0,00
54.10.06	Costi processione a mare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.07	Costi Fuochi di Ferragosto	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
54.10.09	Costi Civitanova Alta in festa	4.000,00	4.686,36	0,00	0,00	0,00
54.10.14	Costi rassegna Vita-Vita	30.000,00	25.922,26	45.500,00	0,00	0,00
54.10.16	Costi Festival RIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.23	Costi Festival del Cinema	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
54.10.25	Costi cinema d'Essei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.27	Costi POPSOPHIA	101.000,00	100.285,00	170.000,00	0,00	0,00
54.10.30	Costi progetto Wall Movie Review	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54.10.32	Costi rassegna Musica Teatro MAT-MC	196.000,00	213.696,65	1.000,00	0,00	0,00
54.10.40	Costi eventi Varco sul mare	80.000,00	75.898,94	0,00	0,00	0,00
54.10.42	Costi Miss Italia	15.200,00	15.198,78	22.500,00	0,00	0,00
54.10.44	Costi Toc Talent	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
54.10.90	Costi altri eventi	63.650,00	38.041,00	33.500,00	0,00	0,00
55	ACQUISTI DI BENI	23.300,00	27.542,70	28.900,00	70.500,00	70.500,00
55.03	ACQUISTI PER LA PRODUZIONE DI SERVIZI	18.800,00	22.195,33	26.900,00	49.000,00	49.000,00
55.03.03	Acq.materiali di consumo (att.servizi)	500,00	101,80	800,00	500,00	500,00
55.03.50	Noleggio film Cinema Rossini	2.500,00	4.308,03	10.000,00	10.000,00	10.000,00
55.03.55	Noleggio film Cinema Cecchetti	8.500,00	10.342,41	13.000,00	30.000,00	30.000,00
55.03.60	Costi manifesti film cinema	1.300,00	1.434,40	1.500,00	2.000,00	2.000,00
55.03.62	Costi cinema all'aperto	5.000,00	4.763,69	1.600,00	5.000,00	5.000,00
55.03.64	Costi Acquisto modulistica biglietti	1.000,00	1.245,00	0,00	1.500,00	1.500,00
55.07	ACQUISTI DIVERSI	4.500,00	5.347,37	2.000,00	1.500,00	1.500,00
55.07.01	Acquisto beni strumentali< 516,46	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.07.11	Materiali manutenz.impianti e macchinari	2.000,00	4.740,29	2.000,00	1.500,00	1.500,00
	- Rossini	1.000,00	4.240,29	1.000,00	750,00	750,00
	- Cecchetti	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00
	- Annibal Caro	500,00	500,00	500,00	250,00	250,00
	- Pinacoteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Sant'Agostino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.07.23	Indumenti da lavoro	0,00	145,08	0,00	0,00	0,00
55.07.51	Acquisto materiale vario di consumo	1.000,00	462,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
57	ACQUISTI DI SERVIZI	57.660,00	59.662,62	84.900,00	71.300,00	67.840,00
57.05	COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.05.01	Trasporti su acquisti	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.09	COSTI PER UTENZE	25.800,00	30.618,03	55.900,00	38.500,00	38.500,00
57.09.01	Spese telefoniche ordinarie	5.100,00	5.088,43	5.100,00	5.000,00	5.000,00
	- Rossini	2.800,00	2.850,23	2.800,00	2.700,00	2.700,00
	- Cecchetti	800,00	785,00	800,00	800,00	800,00
	- Annibal Caro	800,00	785,00	800,00	800,00	800,00
	- Pinacoteca	700,00	668,20	700,00	700,00	700,00
57.09.03	Spese telefoniche radiomobili	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.09.07	Servizi telematici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.09.13	Energia elettrica	15.000,00	18.496,32	36.000,00	23.000,00	23.000,00
	- Rossini	10.500,00	14.616,07	28.000,00	17.000,00	17.000,00
	- Teatro Annibal Caro	3.500,00	3.275,92	6.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Pinacoteca	1.000,00	604,33	2.000,00	1.000,00	1.000,00
57.09.17	Acqua potabile	500,00	618,50	800,00	500,00	500,00
57.09.19	Gas	5.000,00	6.414,78	14.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Rossini	4.000,00	5.416,06	10.000,00	8.500,00	8.500,00
	- Teatro Annibal Caro	1.000,00	998,72	4.000,00	1.500,00	1.500,00
57.11	MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZATURE	25.900,00	25.744,59	25.000,00	24.800,00	24.800,00
57.11.01	Spese manut.impianti e macchin.propri	12.300,00	16.550,48	12.500,00	12.300,00	12.300,00
	- Rossini	2.900,00	8.203,52	6.000,00	2.900,00	2.900,00
	- Cecchetti	3.000,00	3.011,53	1.000,00	3.000,00	3.000,00
	- Annibal Caro	4.500,00	4.566,04	3.000,00	4.500,00	4.500,00
	- Pinacoteca	1.400,00	677,39	2.000,00	1.400,00	1.400,00
	- Ex Chiesa Sant'Agostino	500,00	92,00	500,00	500,00	500,00
57.11.03	Spese manutenzione attrezzature proprie	5.000,00	542,50	5.700,00	5.000,00	5.000,00
	- Rossini	2.500,00	100,50	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	- Cecchetti	1.000,00	177,00	100,00	1.000,00	1.000,00
	- Annibal Caro	1.000,00	165,00	100,00	1.000,00	1.000,00
	- Pinacoteca	500,00	100,00	3.000,00	500,00	500,00
57.11.05	Spese manutenzione telefoni propri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Rossini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Cecchetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Annibal Caro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Pinacoteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.11.09	Canoni manut.impianti e macchin.propri	5.000,00	7.151,61	6.400,00	5.000,00	5.000,00
	- Rossini	2.800,00	4.021,41	4.000,00	2.500,00	2.500,00
	- Cecchetti	600,00	560,80	300,00	500,00	500,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
	-Annibal Caro	1.100,00	2.087,40	2.000,00		
	- Pinacoteca	500,00	482,00	100,00		
57.11.11	Canoni manutenzione attrezzature proprie	1.600,00	1.500,00	400,00	500,00	500,00
57.11.15	Spese manut.impianti e macchin.di terzi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	- Rossini	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
	- Cecchetti	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
	- Annibal Caro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Pinacoteca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Ex Chiesa Sant'Agostino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.13	MANUTENZIONI FABBRICATI	5.000,00	3.300,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00
57.13.01	Spese manutenzione fabbricati	5.000,00	3.300,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00
59	GESTIONE VEICOLI AZIENDALI	50,00	3,93	0,00	0,00	0,00
59.01	ESERCIZIO AUTOMEZZI	50,00	3,93	0,00	0,00	0,00
59.01.01	Carburanti e lubrificanti automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59.01.09	Multe automezzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59.01.11	Tassa di possesso automezzi	50,00	3,93	0,00	0,00	0,00
59.01.15	Spese manutenzione automezzi di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE	67.150,00	58.776,14	52.060,00	50.900,00	50.900,00
61.01	PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	56.150,00	49.433,96	41.060,00	39.900,00	39.900,00
61.01.01	Consulenze amministrative e fiscali	14.000,00	14.770,80	14.560,00	14.500,00	14.500,00
61.01.03	Consulenze tecniche	7.000,00	5.850,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00
61.01.05	Consulenze legali	2.000,00	260,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
61.01.10	Costi servizio ufficio stampa	7.500,00	5.952,00	5.000,00	7.500,00	7.500,00
61.01.11	Consulenze/prestazioni diverse	14.500,00	12.000,00	2.000,00	0,00	0,00
61.01.15	Rimb.spese lavorat.autonomi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.01.35	Costi servizi personale esterno	4.900,00	3.337,94	6.500,00	4.900,00	4.900,00
61.01.36	Costi Direttore pro-tempore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.01.37	Segreteria direzione	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00
61.01.40	Consulenza cinematografica	5.000,00	6.013,22	4.000,00	5.000,00	5.000,00
61.01.45	Consulenze predisposizioni bandi di gara		0,00	0,00	0,00	0,00
61.03	ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.03.01	Compensi/rimborsi co.co.co.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.03.07	Altri rimborsi spese a co.co.co.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.03.07	Contributi previdenziali co.co.co.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.05	COMPENSI ORGANI SOCIALI	11.000,00	9.342,18	11.000,00	11.000,00	11.000,00
61.05.03	Rimb.spese pié di lista a amministratori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.05.05	Compensi collegio revisori	11.000,00	9.342,18	11.000,00	11.000,00	11.000,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
63	SPESE AMMINISTRATIVE, COMM. E DI RAPPR.	95.808,00	91.396,00	87.860,00	93.378,00	93.378,00
63.01	SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO	5.200,00	785,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
63.01.03	Materiale pubblicitario	3.000,00	305,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
63.01.05	Fiere, mostre, convegni deducibili	1.000,00	480,00	0,00	1.000,00	1.000,00
63.01.13	Spese di viaggio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.01.21	Spese rappres.deduc.(con limite ricavi)	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.05	SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	90.608,00	90.611,00	85.860,00	90.378,00	90.378,00
63.05.01	Spese postali	400,00	29,20	50,00	400,00	400,00
63.05.09	Elaborazione dati	14.408,00	14.410,00	14.410,00	14.408,00	14.408,00
63.05.11	Altre spese amministrative	1.500,00	200,00	0,00	1.500,00	1.500,00
63.05.13	Premi di assicurazioni non obbligatorie	9.400,00	8.893,49	11.500,00	11.000,00	11.000,00
	- Rossini	1.600,00	1.886,67	5.400,00	3.200,00	3.200,00
	- Cecchetti	1.500,00	1.786,67	0,00	1.500,00	1.500,00
	- Annibal Caro	1.500,00	1.786,67	0,00	1.500,00	1.500,00
	- Pinacoteca	2.800,00	1.289,89	4.000,00	2.800,00	2.800,00
	- Ex Chiesa Sant'Agostino	500,00	603,59	700,00	500,00	500,00
	- Assicurazioni diverse	1.500,00	1.540,00	1.400,00	1.500,00	1.500,00
63.05.16	Sanificazione locali e acq.prod.prevenz.	5.000,00	1.774,18	500,00	0,00	0,00
63.05.17	Pulizia locali	29.750,00	35.268,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	- Rossini	15.000,00	18.769,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Cecchetti	9.800,00	11.462,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Annibal Caro	3.600,00	3.349,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	- Pinacoteca	1.150,00	993,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	- Sant'Agostino	200,00	547,00	200,00	200,00	200,00
	- San Francesco	0,00	148,00	0,00	0,00	0,00
	- generico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.05.18	Servizio di vigilanza	26.400,00	26.333,95	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	- Rossini	4.080,00	4.080,00	4.000,00	4.580,00	4.580,00
	- Cecchetti	4.000,00	3.600,00	4.000,00	4.100,00	4.100,00
	- Annibal Caro	3.920,00	4.939,00	4.000,00	3.720,00	3.720,00
	- Pinacoteca	10.000,00	10.012,85	10.000,00	10.500,00	10.500,00
	- Ex Chiesa Sant'Agostino	4.400,00	3.702,10	4.000,00	3.100,00	3.100,00
63.05.21	Vidimazioni e certificati	700,00	59,45	0,00	700,00	700,00
63.05.23	Valori bollati	400,00	196,00	300,00	400,00	400,00
63.05.25	Assistenza software	650,00	1.408,50	1.500,00	3.000,00	3.000,00
63.05.30	Spese gestione sito internet	1.500,00	1.018,68	1.500,00	1.500,00	1.500,00
63.05.31	Costi per servizi indeducibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.05.35	Spese realizzazione codice etico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63.05.51	Spese generali varie	500,00	1.019,55	100,00	1.470,00	1.470,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
65	<u>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</u>	4.500,00	3.551,34	5.420,00	4.000,00	4.000,00
65.07	CANONI E LICENZE SOFTWARE	4.500,00	3.551,34	5.420,00	4.000,00	4.000,00
65.07.01	Canoni per utilizzo licenze software	3.000,00	2.813,23	3.500,00	3.000,00	3.000,00
65.07.03	Licenze d'uso software non capitalizzati	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00
65.07.05	Canoni per utilizzo software biglietter.	1.500,00	738,11	1.500,00	1.000,00	1.000,00
67	<u>COSTI PERSONALE DIPENDENTE</u>	153.972,00	149.611,50	240.200,00	217.000,00	217.000,00
67.01	COSTI PERSONALE DIPENDENTE	148.170,00	149.239,00	240.000,00	216.000,00	216.000,00
67.01.01	Retribuzioni lorde	102.700,00	101.004,51	170.600,00	155.000,00	155.000,00
67.01.03	Contributi INPS-ENPALS	30.350,00	29.667,79	41.900,00	35.000,00	35.000,00
67.01.07	Quote TFR dipendenti	7.600,00	7.742,44	11.700,00	15.000,00	15.000,00
67.01.11	Premi INAIL	4.520,00	2.809,64	3.000,00	3.000,00	3.000,00
67.01.20	Costi personale interinale	3.000,00	8.014,62	12.800,00	8.000,00	8.000,00
67.03	COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE	5.802,00	372,50	200,00	1.000,00	1.000,00
67.03.01	Rimborsi chilometrici dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67.03.03	Indenn.trasf.e altri rimb.spese dipend.	0,00	52,50	200,00	0,00	0,00
67.03.13	Ricerca. Formazione e addestramento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67.03.23	Costi per servizi generalità dipendenti	5.202,00	320,00	0,00	0,00	0,00
67.03.25	Visite mediche periodiche ai dipendenti	600,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
69	<u>ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ACC.TI VARI</u>	100,00	14.970,76	0,00	0,00	0,00
69.03	ACCANTONAMENTI VARI	100,00	14.970,76	0,00	0,00	0,00
69.03.03	Accantonamento fondo manutenzione	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69.03.51	Accantonamento altri fondi e spese	0,00	14.970,76	0,00	0,00	0,00
71	<u>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</u>	18.820,00	13.636,46	15.010,00	22.650,00	22.650,00
71.01	ONERI TRIBUTARI	7.700,00	4.996,21	6.510,00	11.500,00	11.500,00
71.01.05	Diritti camerali	1.000,00	1.256,70	500,00	800,00	800,00
71.01.13	Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
71.01.51	Altre imposte e tasse	500,00	309,87	310,00	500,00	500,00
71.01.60	Diritti SIAE cinema Rossini	1.000,00	885,36	1.500,00	4.000,00	4.000,00
71.01.62	Diritti SIAE cinema Cecchetti	3.000,00	2.544,28	2.500,00	4.000,00	4.000,00
71.01.64	Diritti SIAE musica del corso	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
71.03	ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	11.120,00	8.640,25	8.500,00	11.150,00	11.150,00
71.03.01	Spese, perdite e sopravvenienze passive	1.500,00	991,30	3.250,00	1.500,00	1.500,00
71.03.02	Soppravvenienze passive indeducibili	0,00	120,74	100,00	0,00	0,00
71.03.03	Sanzioni, penalità emulte	100,00	394,75	50,00	100,00	100,00
71.03.07	Contributi associativi	6.500,00	5.019,07	2.500,00	6.500,00	6.500,00

CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
		2.500,00				
71.03.09	Cancelleria varia		1.621,15	2.000,00	2.500,00	2.500,00
71.03.11	Abbonamenti, libri e pubblicazioni	500,00	493,24	600,00	500,00	500,00
71.03.15	Perdite su crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71.03.17	Arrotondamenti passivi diversi	20,00	0,00	0,00	50,00	50,00
71.03.23	Erogazioni liberali art.100 c.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	ONERI FINANZIARI	5.050,00	4.898,03	5.000,00	5.150,00	5.150,00
75.01	ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE	5.000,00	4.895,71	5.000,00	5.000,00	5.000,00
75.01.01	Interessi passivi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75.01.07	Commissioni e spese bancarie	5.000,00	4.895,71	5.000,00	5.000,00	5.000,00
75.03	ONERI FINANZIARI DIVERSI	50,00	2,32	0,00	150,00	150,00
75.03.11	Interessi passivi commerciali	10,00	0,00	0,00	50,00	50,00
75.03.27	Interessi passivi di mora	10,00	0,00	0,00	50,00	50,00
75.03.29	Inter.pass.per dilaz. Pagamento imposte e contr.	30,00	2,32	0,00	50,00	50,00
79	ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79.01	ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79.01.03	Sopravvenienze passive non gestionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	AMMORTAMENTI	16.290,00	14.220,12	15.100,00	15.890,00	15.890,00
80.05	AMM.TI CIVILISITICI IMMOBILIZZ. MATERIALI	16.190,00	14.158,90	15.000,00	15.790,00	15.790,00
80.05.11	Amm.to civilistico impianti elettrici	1.300,00	1.248,89	1.300,00	1.300,00	1.300,00
80.05.13	Amm.to civilistico impianti telefonici	290,00	273,50	300,00	290,00	290,00
80.05.15	Amm.to civilistico impianti specifici	800,00	741,50	800,00	800,00	800,00
80.05.19	Amm.to civilistico macchinari automatici	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00
80.05.23	Amm.to civil.attr.spec.ind.comm.agric.	7.400,00	6.092,45	6.100,00	7.400,00	7.400,00
80.05.27	Amm.to civilistico mobili e arredi	3.500,00	3.935,55	4.000,00	3.500,00	3.500,00
80.05.29	Amm.to civil.mobili e macchine da uffic.	200,00	125,72	300,00	200,00	200,00
80.05.31	Amm.to civil.macch.d'ufficio elettron.	1.300,00	1.492,95	1.950,00	1.300,00	1.300,00
80.05.37	Amm.to civilistico telefonia mobile	500,00	248,34	250,00	100,00	100,00
80.07	AMM.TI CIVILISITICI IMMOBILIZZ. IMMATERIALI	100,00	61,22	100,00	100,00	100,00
80.07.17	Amm.to civilistico marchi	100,00	61,22	100,00	100,00	100,00
80.07.21	Amm.to civilistico software capitalizz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80.07.25	Amm.to civil.spese manut.da ammort.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80.07.29	Amm.to civil.altre spese pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	SVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83.09	SVALUTAZIONI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO - TEATRI DI CIVITANOVA

Sede Legale VIA BUOZZI N.6 CIVITANOVA MARCHE MC- P.Iva e C.F.: 01539220432
Iscritta al Registro Imprese di MACERATA - C.F. e n. iscrizione 01539220432 - n. R.E.A. 160926

Bilancio economico di previsione 2022 e triennale 2022-2024

(Redatto secondo il Decreto del Ministero del Tesoro 26.04.1995)

COD	DESCRIZIONE CONTO	ANNO 2021		PREVISIONALE		
		PREVISIONE	CONSUNTIVO	2022	2023	2024
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	1.272.700,00	1.286.111,13	1.470.600,00	762.000,00	762.000,00
1	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	204.750,00	143.747,76	127.000,00	156.000,00	156.000,00
2	VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO DI ORD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.067.950,00	1.142.363,37	1.343.600,00	606.000,00	606.000,00
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	1.265.000,00	1.263.092,19	1.457.300,00	756.181,00	756.181,00
6	COSTI PER ACQUISTO BENI	23.300,00	27.542,70	28.900,00	50.500,00	50.500,00
7	COSTI PER ACQUISTI DI SERVIZI	1.048.018,00	1.039.559,31	1.152.670,00	446.141,00	446.141,00
8	COSTI PER GODIMENTO BENI TERZI	4.500,00	3.551,34	5.420,00	4.000,00	4.000,00
9	COSTI PER PERSONALE	153.972,00	149.611,50	240.200,00	217.000,00	217.000,00
10	AMMORTAMENTI	16.290,00	14.220,12	15.100,00	15.890,00	15.890,00
12	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ACCANTONAMENTI VARI	100,00	14.970,76	0,00	0,00	0,00
14	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	18.820,00	13.636,46	15.010,00	22.650,00	22.650,00
	MARGINE OPERATIVO LORDO	7.700,00	23.018,94	13.300,00	5.819,00	5.819,00
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-5.000,00	-4.898,03	-4.900,00	-5.100,00	-5.100,00
15	PROVENTI DA PARTECIPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	50,00	0,00	100,00	50,00	50,00
17	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	5.050,00	4.898,03	5.000,00	5.150,00	5.150,00
D	RETTIFICHE VALORI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	SVALUTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	2.700,00	18.120,91	8.400,00	719	719
22	IMPOSTE SUL REDDITO	2.700,00	269,00	8.400,00	719	719
23	UTILE O PERDITA D'ESERCIZIO	0,00	17.851,91	0,00	0,00	0,00

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI CULTURA TURISMO E SPETTACOLO
TEATRI DI CIVITANOVA**

BILANCIO ECONOMICO - PREVISIONALE 2022

COSTI DI GESTIONE

1- Noleggio cinema	23.000,00
2- Spese manifesti cinema e biglietti	1.500,00
3- Consulenza cinematografica	4.000,00
4- Acquisto cancelleria e materiale di consumo	8.650,00
5- Contratti di assistenza software - sito internet	8.420,00
6- Spese telefoniche	5.100,00
7- Spese energia elettrica	36.000,00
8- Spese riscaldamento	14.000,00
9- Spese forniture idriche	800,00
10- Spese pulizia e igiene	30.500,00
11- Spese vigilanza e sorveglianza	26.000,00
12- Spese manutenzioni impianti e strutture	29.000,00
13- Consulenza amministrativa e legale	17.560,00
14- Consulenze tecniche	8.000,00
15- Spese dipendenti e collaboratori	240.200,00
16- Spese ufficio stampa	5.000,00
17- Servizi personale esterno	6.500,00
18- Compenso revisori dei conti	11.000,00
19- Spese inserzioni pubblicitarie	2.000,00
20- Assicurazioni	11.500,00
21- Spese generali amministrative	14.460,00
22- Costi SIAE	4.000,00
23- Ammortamenti	15.100,00
24- Oneri tributari diversi	2.510,00
25- Contributi associativi	2.500,00
26- Altri costi di esercizio	550,00
27- Interessi passivi e oneri bancari	5.000,00
28- Imposte e tasse d'esercizio	8.400,00
TOTALE COSTI	541.250,00

RICAVI DI GESTIONE

1-Incassi proiezioni cinematografiche	46.000,00
2- Ricavi affitto sale e pubblicità	22.000,00
3- Ricavi per prestazioni di servizi	12.000,00
4- Crediti di imposta attività cinematografiche	8.000,00
5- Interessi attivi bancari	100,00
6- Altri contributi	5.600,00
7- Proventi straordinari	10.000,00
TOTALE RICAVI	103.700,00

DIFFERENZA COSTI FISSI

DA COPRIRE CON CONTRIBUTO COMUNALE **414.500,00**

CONTRIBUTO COMUNALE 1.320.000,00

SOMMA A DISPOSIZIONE PER INIZIATIVE **882.450,00**

INIZIATIVE ANNO 2022

1	DANZA INVERNALE-CONVITO		50.000,00
	Costi Danza invernale - Convito	50.000,00	
	Entrate Convito	0,00	
2	CIVITANOVA DANZA		120.000,00
	Costi Civitanova Danza	120.000,00	
	Entrate Civitanova Danza	0,00	
3	I MARTEDI' DELL'ARTE		10.000,00
	Costi i martedì dell'arte	10.000,00	
	Entrate I martedì dell'Arte	0,00	
4	ALTRE MOSTRE-EVENTI PINACOTECA		20.300,00
	Mostra Tulli		
	Costi Altre mostre-eventi Pinacoteca		
	Entrate Altre mostre-eventi Pinacoteca	0,00	
5	COSTI CONCERTO DI CAPODANNO		7.000,00
	Costi concerto di Capodanno	7.000,00	
6	CINEMA ALL'APERTO		1.600,00
	Costi cinema all'aperto	1.600,00	
	Entrate cinema all'aperto		
7	VITA-VITA		45.500,00
	Costi Vita-Vita	45.500,00	
	Entrate Vita-Vita	0,00	
8	FESTEGGIAMENTO PATRONO		26.000,00
	Costi Festeggiamento Patrono	26.000,00	
9	COSTI FUOCHI DI FERRAGOSTO		25.000,00
	Costi Civitanova Alta in festa	25.000,00	
10	MISS ITALIA		22.500,00
	Costi Miss Italia	22.500,00	
11	COSTI RISUONA LA PIAZZA		200.000,00
	Costi eventi Estate Civitanovese	200.000,00	
12	TEATRO AMATORIALE		750,00
	Costi Teatro Amatoriale	750,00	
	Entrate Teatro Amatoriale		
13	CIVITANOVA CLASSICA		16.000,00
	Costi Civitanova Classica	16.000,00	
	Entrate Civitanova Classica	0,00	

14	TEATRO CON MAMMA E PAPA'		800,00
	Costi Teatro con mamma e papà	800,00	
	Entrate Teatro con mamma e papà	0,00	
15	COSTI FESTIVAL DEL CINEMA		20.000,00
	Costi festival del cinema	20.000,00	
	Entrate festival del cinema	0,00	
16	POPSOPHIA		170.000,00
	Costi Popsophia	170.000,00	
	Entrate Popsophia	0,00	
17	CIVITANOVA ALL'OPERA		71.000,00
	Costi Civitanova All'Opera	71.000,00	
	Entrate Civitanova all'Opera	0,00	
18	STAGIONE TEATRALE TDC		-2.000,00
	Costi spettacoli stagione TDC	17.000,00	
	Entrate spettacoli stagione TDC	19.000,00	
19	RASSEGNA MUSICA A TEATRO - MAT-MC		1.000,00
	Costi rassegna Musica a Teatro	1.000,00	
	Entrate rassegna Musica a Teatro		
20	COSTI TOC TALENT		32.000,00
	Costi Toc Talent	32.000,00	
	Entrate Toc Talent	0,00	
21	SPETTACOLI TEATRALI DIVERSI		8.000,00
	Costi spettacoli teatrali diversi	36.000,00	
	Entrate spettacoli teatrali diversi	28.000,00	
22	ALTRE INIZIATIVE		37.000,00
	Costi altri eventi	33.500,00	
	Costi spettacoli c/terzi	3.500,00	
	Entrate spettacoli teatrali diversi		
TOTALE COSTI INIZIATIVE			882.450,00

RISULTATO D'ESERCIZIO	UTILE	0,00
------------------------------	--------------	-------------