

AZIENDA SPECIALE
SERVIZI CULTURA
TURISMO E SPETTACOLI
TEATRI DI CIVITANOVA
62012 CIVITANOVA MARCHE

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in
_____ C.F. _____

recapito/i telefonico/i n. _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla
selezione, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di una figura professionale di
Coordinatore di servizi teatrali, spettacoli ed eventi da inquadrare nel 2° livello a) del CCNL per gli Impiegati
e Tecnici Dipendenti dai Teatri

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare e compilare le voci che interessano):

- a) il seguente domicilio qualora non coincida con la residenza _____;
- b) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza _____;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza al seguente Stato membro dell'Unione Europea:
_____;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) l'aver o non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la
Pubblica Amministrazione e se vi sono procedimenti penali in corso;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di non essere stato destituito, né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione pari a _____,
dell'anno in cui è stato conseguito _____ e della Facoltà che lo ha rilasciato _____
_____;
- i) la conoscenza della lingua inglese;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di avere esperienza pluriennale nello svolgimento di funzioni di coordinamento (processi e risorse) e di
responsabilità nell'ambito dell'organizzazione, della pianificazione e/o gestione di eventi, spettacoli, etc. (*da
specificare nel curriculum*);
- n) la conoscenza degli aspetti tecnici ed organizzativi propri delle attività di produzione ed allestimento spettacoli
e conoscenza degli spazi di un teatro e delle sue esigenze di funzionamento;
- o) conoscenza, capacità ed esperienze nell'organizzazione e coordinamento del personale di teatro (servizi di sala,
biglietteria ...)
- p) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- q) accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando, delle disposizioni in materia di orario
di lavoro e di tutte le disposizioni e norme che regolano lo stato giuridico e gli specifici servizi dei dipendenti
dell'Azienda Speciale di Civitanova Marche.
- r) di essere a conoscenza e di accettare che non verrà inviata alcuna comunicazione inerente la selezione presso il
domicilio dichiarato o la residenza in quanto tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito web aziendale;

Allegati:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o
patente di guida o passaporto);
- curriculum datato e sottoscritto con indicazione specifica del voto conseguito nel titolo di studio richiesto per
l'accesso e delle esperienze lavorative e formative e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- altro (titoli di preferenza.....)

Luogo data

(firma)