



# Maria Luce Centioni

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

01/2011 - Attuale

**Gother Thermoplastic Compounds spa** | Civitanova Marche  
Imprenditrice

- Studio del mercato di riferimento e analisi della concorrenza.
- Pianificazione della strategia operativa e definizione degli obiettivi aziendali da raggiungere.
- Partecipazione a eventi di settore per promuovere la propria idea imprenditoriale e raccogliere dati sul mercato di riferimento.
- Cura della comunicazione interna ed esterna secondo le politiche di immagine concordate.
- Ideazione dell'attività di impresa e stesura del progetto imprenditoriale.
- Conoscenza aggiornata delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.

03/2021 - Attuale

**Go-working srl** | Civitanova Marche  
Amministratore di società

- Coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda.
- Coordinamento del CDA.
- Fusioni scissioni e conferimenti.
- Coordinamento di tutte le funzioni aziendali ai fini di assicurare il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi.

08/2015 - Attuale

**Villa Silvio b&b location eventi di charme** | Civitanova Marche  
Titolare impresa individuale

- Preparazione e conduzione di programmi di formazione nell'ambito del servizio di ristorazione allo scopo di insegnare al personale le mansioni da svolgere.
- Supervisione di un team all'interno di un esercizio , promuovendo un'atmosfera positiva e produttiva in grado di migliorare l'esperienza lavorativa dei dipendenti.
- Manutenzione costante delle attrezzature per lo stoccaggio e la preparazione degli alimenti allo scopo di garantire il

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze organizzative e gestionali
- Leadership organizzativa
- Propensione all'innovazione
- Multitasking
- Esperienza in Turismo, Eventi, Imprenditoria
- Elevata autonomia operativa
- Doti relazionali
- Sviluppo di partnership industriali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998

**Università Ca' Foscari** |  
Venezia  
Laurea Magistrale: Lingue

1998

**Master** | Ancona  
Master Operatore Agenzia di  
Viaggi: Turismo

1994

**Liceo Classico Giacomo  
Leopardi** | Civitanova Marche  
Diploma Maturità : Classico

- rispetto delle norme di sicurezza e l'efficienza economica delle operazioni.
- Gestione ottimale delle relazioni con gli ospiti, dal contatto iniziale al check-out finale, con conseguente incremento della soddisfazione e fidelizzazione.
- Garanzia di operatività nel pieno rispetto degli standard previsti per la somministrazione di alcolici e dei requisiti legali per la prevenzione dei casi di sovraservizio o di consumo di alcol da parte di minorenni.

10/2019 - Attuale

**&20 Planning di Maria Luce Centioni** | Civitanova Marche  
Titolare ditta individuale

- Definizione della lista dei requisiti per gli eventi tra cui location, budget, elenco degli invitati, catering e calendario degli eventi attraverso incontri diretti con i clienti.
- Conduzione di trattative con fornitori e subappaltatori al fine di mantenere il budget dell'evento entro i limiti prefissati.
- Promozione dei servizi e ampliamento della rete di fornitori partecipando a eventi del settore.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Uso esperto di software per lo svolgimento delle proprie mansioni assicurando accuratezza e aggiornamento costante in materia.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Attenta organizzazione e pianificazione di eventi identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
- Sostegno decisivo alle attività progettuali e creative mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

05/2011 - 10/2019

**Buratti Catering & banqueting srl** | Grottazzolina

Dipendente

- Definizione della lista dei requisiti per gli eventi tra cui location, budget, elenco degli invitati, catering e calendario degli eventi attraverso incontri diretti con i clienti.
- Promozione dei servizi e ampliamento della rete di fornitori partecipando a eventi del settore.
- Incremento dei ricavi, attirando nuovi clienti grazie all'organizzazione di eventi speciali.
- Gestione dei contratti, riscossione dei compensi, funzioni di contabilità commerciale per debiti e crediti e attività di prenotazione di eventi.
- Gestione efficiente della comunicazione con le coppie al fine di consentire la piena riuscita del matrimonio e ridurre al minimo eventuali problemi di servizio.
- Conduzione di trattative con fornitori e subappaltatori al fine di mantenere il budget dell'evento entro i limiti prefissati.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Sostegno decisivo alle attività mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.

01/2002 - 12/2009

**Gotinvest srl** | Civitanova Marche

Dipendente

- Studio del mercato di riferimento e analisi della concorrenza.
- Pianificazione della strategia operativa e definizione degli obiettivi aziendali da raggiungere.
- Partecipazione a eventi di settore per promuovere la propria idea imprenditoriale e raccogliere dati sul mercato di

riferimento.

- Ideazione dell'attività di impresa e stesura del progetto imprenditoriale.
- Definizione delle strategie commerciali e di marketing in linea con il posizionamento del brand e del prodotto o servizio.
- Pianificazione strategica finalizzata a garantire il corretto posizionamento dell'azienda.
- Analisi del mercato e dei competitor al fine di individuare nuove opportunità di business.

01/2000 - 02/2001

**Mareva Tour Agenzia di Viaggi** | Civitanova Marche  
dipendente

- Prenotazione di tutti servizi inclusi nei pacchetti turistici.
- Svolgimento di attività promozionali.
- Acquisto ed emissione di biglietti aerei, marittimi e ferroviari.
- Preparazione della documentazione da consegnare ai clienti prima della partenza.
- Organizzazione di viaggi, preparazione dei relativi documenti e gestione delle comunicazioni con la clientela.
- Organizzazione di vacanze e itinerari di viaggio raffinati e indimenticabili per clienti di alto livello, celebrità, politici e dirigenti d'azienda.

06/1999 - 12/1999

**Colors** | Porto Sant'Elpidio  
Dipendente

- Prenotazione di tutti servizi inclusi nei pacchetti turistici.
- Acquisto ed emissione di biglietti aerei, marittimi e ferroviari.
- Ricerca delle migliori soluzioni di alloggio per gruppi, coppie, dirigenti e clienti con esigenze speciali.
- Elaborazione di miglioramenti procedurali e di strategie di business a lungo termine basati sul feedback dei clienti.
- Organizzazione di vacanze e itinerari di viaggio raffinati e indimenticabili per clienti di alto livello, celebrità, politici e dirigenti d'azienda.

*Maria Luce Centioni*

20/4/2022 Civitanova Marche